

08: 10A.01.
18-12-18

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,502
FECHA: 05-Dic-2018

SUMINISTRANTE: SMART OFFICE,S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-120913-104-2

NRC: 228133-9

Teléfono : 2219-6190

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Umaña García

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE SILLA EJECUTIVA, PARA SER UTILIZADA POR LIC. JORGE ARANDA, DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR. SEGÚN DETALLE: 1- Silla Presidencial con brazos, respaldo de malla con soporte lumbar, con apoya cabeza regulable, reclinable, soporta 300 lbs. brazos con altura ajustable, base de 5 rodos con estrella cromada, shock de elevación, espuma inyectada de alta densidad. en color negro, Marca: Continental. GARANTÍA: UN AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	165.00000	165.00000	11,859
			\$ 165.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Política Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 4340

Florencia Alvarez de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomén Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



0014

18-12-18