

10-12-18 11:14

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,507

FECHA: 07-Dic-2018

SUMINISTRANTE: RAF, S.A.D E C.V.

Fax : 2213-3310

NIT: 0210-260371-001-6

NRC: 3-5

Teléfono : 2213-3333

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto,Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	1-TRÍPODE MARCA: NIKON PRO FULL SIZE, PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA, ALTURA APROXIMADA DE 1.60 MTS.	59.99000 54112	59.99000	11,681
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPO FOTOGRÁFICO QUE SERÁ UTILIZADO POR LA TÉCNICO DE COMUNICACIONES DE LA CONABÚSQUEDA, PARA REALIZAR ARCHIVO DIGITAL DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN. SEGÚN DETALLE: 1- KIT CÁMARA DIGITAL, MARCA: CANON EOS T6. INCLUYE: MALETIN CANON EOS 100 EG, LENTE: 75-300 EXTRA, MEMORIA MICRO SD DE 16 GB, CLASE 10 CON ADAPTADOR SD KINGSTON. VER MAS CARACTERÍSTICAS EN OFERTA. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	699.99000 61102	699.99000	11,681
			\$ 759.98000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 98000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 4341

Florencia Acevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION



DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y de la UACI



0014

18-12-18