

10-12-18

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,510

FECHA: 07-Dic-2018

SUMINISTRANTE: QUALITY PRODUCTS, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-070308-108-6

NRC: 1868675

Teléfono : 2289-2562

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto,Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE LÁMINAS PARA MUESTRAS DE ADN, A SER UTILIZADAS POR EL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONABÚSQUEDA, PARA REALIZAR PRUEBAS EN LOS CASOS DE BÚSQUEDA DE PERSONAS ADULTAS DESAPARECIDAS EN EL CONFLICTO ARMADO EN EL SALVADOR.  SEGÚN DETALLE: 2- PAQUETES DE LÁMINAS WHATMAN MINI CARD 2 SAMPLE ESFERAS, 2X DE 125 MICROLITROS EN PAQUETES DE 100 UNIDADES PRECIOS. VER MÁS ESPECIFICACIONES EN OFERTA. TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES.	750.00000	1,500.00000	11,814
			\$ 1,500.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fdo. c/k.

Compromiso Presupuestario Vale: 17510

10-12-2018  
0012

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera

