

NOTES:  
11-12-18 02:45 p.m.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,512  
FECHA: 10-Dic-2018

SUMINISTRANTE: CONSTRUMARKET, S.A. DE C.V.

Fax : 2273-4772

NIT: 0614-230491-101-9

NRC: 6166-2

Teléfono : 2500-0000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE MESA DE REUNIONES, PARA SER UTILIZADA EN DIFERENTES EVENTOS Y VIDEOCONFERENCIAS QUE SE REALIZAN EN EL LOCAL DE LA CNB/CONABÚSQUEDA.  SEGÚN DETALLE: MESA DE REUNIONES COLOR MOKA, CON ESTRUCTURA METÁLICA TOP DE DURAPANEL DE 1 PULGADA FORRADA CON FORMICA, EN MEDIDAS DE: 4.00 MTS. DE LARGO X 1.60 MTS. DE ANCHO.  TIEMPO DE ENTREGA: 2-4 DÍAS.	1,095.00000	1,095.00000	11,829
			\$ 1,095.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL NOVENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Araya de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACION

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 4339

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

