

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL



SEÑORES:
E & C SOLUCIONES, S.A. DE C. V.
NUMERO DE NIT:
CLASIFICACIÓN DE EMPRESA: PEQUEÑA EMPRESA
DIRECCIÓN: COL. SAN LUIS, CALLE MIGUEL ROMAN PEÑA Y 4TA AV. NORTE
LOCAL 13-A, SAN MATIN,
SAN SALVADOR
TELÉFONO: 2258-8363
PRESENTE

ORDEN NUMERO: 32/2019
SOLICITUD N°: 39/2019
FECHA: 25 DE FEBRERO DE 2019
FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

RENLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	81220300	SERVICIO DE CALIBRACION DE ELECTROMETRO/ CAMARA DE IONES Cámara de ionización Marca: RADCAL CORPORATION Modelo: 20X61800 El servicio incluye: Calibración de 12 meses One one Medium Filters X-Ray Technique (M150, HVL:10.2 mm Al) Resutados de la calibración y certificado. Electrometro Marca: RADCAL CORPORATION Modelo 2026C El servicio incluye: Revisión de operación Registro ISO 9001,ISO 17025:2005 y Acreditación NVLAP o su equivalente para el Laboratorio de Calibración.	C/U	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00
2	81220305	SERVICIO DE CALIBRACION DE DISPOSITIVO PARA PRUEBAS DE RAYOS" X" X-RAY TEST DEVICE Marca: PTW Modelo: DIAVOLT El servicio incluye: Calibración de KVp, tiempo y dosis e incluir rango para mamografía. Radiografía con filtro de W/Al Mamografía con filtro de Mo/Mo, W/Tungsteno, Al-Aluminium, Mo-Molybdeno Datos de calibración con certificado Registro ISO 9001, ISO 17025:2005 y Acreditación NVLAP o su equivalente para el Laboratorio de calibración.	C/U	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
<p>Se presentará en 20 días posteriores a la prestación del servicio toda la documentación que sustenta la calibración como protocolos utilizados, datos primarios, calculo de error y verificación si se encuentra dentro de los limites permitidos por el fabricante y copia de los respectivos certificados de calibracion de los patrones utilizados que permitan evidenciar trazabilidad y calculo de la incertidumbre. La calibración será realizada en laboratorios de FLUKE o K&S ASSOCIATES, el servicio incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Recolección de equipos en instalaciones del cliente. * Embalaje adecuado para ser enviado a laboratorios de Fluke en EEUU. * Pago de trámites aduanales e impuestos para su exportación y posterior importación. * Calibración de los equipos usando un punto de calibración para cada uno. * Entrega de equipos con certificados de calibración en instalaciones del cliente. * Garantía de calidad del servicio. 						
SON: SEIS MIL NOVECIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA IVA INCLUIDO						\$ 6,900.00



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL



UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA
CIFRADO PRESUPUESTARIO No: 2019-3200-3-81-01-21-2-54301
SOLICITUD UFI No 059
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS (FAE)
TIEMPO DE ENTREGA: 60 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LEGALIZADA LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.
LUGAR DE ENTREGA: DIRECCION DE PROTECCION RADIOLOGICA, UBICADA EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL MINISTERIO DE SALUD EN CALLE ARCE # 827, SAN SALVADOR.
EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ ING. FERNANDO ANTONIO GARAY ENRIQUEZ, COLABORADOR TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE PROTECCION RADIOLOGICA QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7351, CORREO ELECTRÓNICO: fagaray@salud.gob.sv

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, RECURSOS PROPIOS (FAE)

La cancelación se hará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta que efectuara el Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Tesorería, en Dólares de los Estados Unidos de América, **(Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada)** en un plazo de 60 días calendario, posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del MINSAL para tramite de QUEDAN respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, No. de Registro Giro: **Actividades de la Administración Pública en General**, Numero de NIT , incluyendo en el comprobante de crédito fiscal, el Número Orden de Compra, Número de Libre gestion, precio unitario, precio total, original y 2 copias de actas de recepción firmada por el guardalmacén, el administrador de la orden de compra y el representante de la Empresa, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para lo cual se verificará confirmación de recibido, con las Actas de Recepción original que llevarán el sello correspondiente para entregar el QUEDAN respectivo en Tesorería Institucional.

El comprobante de crédito fiscal deberá presentarse a cobro a más tardar el Cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió, caso contrario deberá emitir un nuevo Comprobante de Crédito Fiscal.

El Contratista deberá tomar en cuenta que el MINSAL ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por lo que se aplicara la retención del uno por ciento (1%) de dicho impuesto a partir de montos de \$100.00 más IVA. y presentarlos dentro del mismo mes a tesorería caso contrario tendrán que repetir el comprobante de crédito fiscal.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL**



UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE PROTECCION RADIOLOGICA
CIFRADO PRESUPUESTARIO No: 2019-3200-3-81-01-21-2-54301
SOLICITUD UFI No 059
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS (FAE)
TIEMPO DE ENTREGA: 60 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LEGALIZADA LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.
LUGAR DE ENTREGA: DIRECCION DE PROTECCION RADIOLOGICA, UBICADA EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL MINISTERIO DE SALUD EN CALLE ARCE # 827, SAN SALVADOR.
EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ ING. FERNANDO ANTONIO GARAY ENRIQUEZ, COLABORADOR TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE PROTECCION RADIOLOGICA QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7351, CORREO ELECTRÓNICO: fagaray@salud.gob.sv





FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, RECURSOS PROPIOS (FAE)

La cancelación se hará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta que efectuara el Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Tesorería, en Dólares de los Estados Unidos de América, (Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada) en un plazo de 60 días calendario, posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del MINSAL para tramite de QUEDAN respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, No. de Registro [REDACTED] Giro: **Actividades de la Administración Pública en General**, Numero de NIT [REDACTED] incluyendo en el comprobante de crédito fiscal, el Número Orden de Compra, Número de Libre gestion, precio unitario, precio total, original y 2 copias de actas de recepción firmada por el guardalmacén, el administrador de la orden de compra y el representante de la Empresa, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para lo cual se verificará confirmación de recibido, con las Actas de Recepción original que llevarán el sello correspondiente para entregar el QUEDAN respectivo en Tesorería Institucional.

El comprobante de crédito fiscal deberá presentarse a cobro a más tardar el Cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió, caso contrario deberá emitir un nuevo Comprobante de Crédito Fiscal.

El Contratista deberá tomar en cuenta que el MINSAL ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por lo que se aplicara la retención del uno por ciento (1%) de dicho impuesto a partir de montos de \$100.00 más IVA. y presentarlos dentro del mismo mes a tesorería caso contrario tendrán que repetir el comprobante de crédito fiscal.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar 1 copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y 2 copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	 
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA

DIB



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL



OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)

5. Pagar el valor del SERVICIO DE CALIBRACION DE EQUIPO ELECTROMETRO/CAMARA DE IONES Y DISPOSITIVO PARA PRUEBAS DE RAYOS X previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.