MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado". Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



| ORDEN | DE | COMPRA | No: | |
|-------|----|--------|-----|--|
|-------|----|--------|-----|--|

2019-0010

FECHA:

15-Feb-2019

SUMINISTRANTE:

DRY CLEAN EL SALVADOR, S.A DE C.V.

Fax:

NIT: 0614-270495-104-4

NRC:

Teléfono: 2279-0361

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Remberto Daniel Huezo Jaime

Administrador Orden de Compra:

Luis Alberto, Nova Claros

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 146/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|-------------|-----------|
| 14 | Servicio de lavandería y planchado. | 6.07140 | 84.99960 | 2019-0031 |
| | 11 manteles grandes c/u \$6.00 = \$66.00 2 medianos c/u \$6.00 = \$12.00 1 bandera \$7.00 | ÷ | | |
| | TOTAL \$85.00 | | | |
| | Tiempo de entrega: 3 dias hábiles después de recibida la orden de compra. | | | |
| | Entrega a domicilio con su bolsa individual. | | | |
| | NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme | | | |
| | lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | | | |
| | , | | \$ 84.99960 | |

\$ 85.00

VALOR EN LETRAS:

OCHENTA Y CUATRO CON 99960/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

rencia Aréva Directora Gene I U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018 **AUTORIZACION**

Erc. Salomón Benedi PIBEATOROA Director General de Administracion Financiera Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. : Compromiso Presupuestario