

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0032

FECHA: 26-Feb-2019

SUMINISTRANTE: Cristian Alberto Guardado Enamorado

Fax : 2124-8157

NIT: 0402-110877-101-3

NRC: 155428-0

Teléfono : 2124-8156

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos De Hernandez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
36	ELABORACIÓN DE CAMISAS TIPO POLO, PARA SER UTILIZADAS POR PERSONAL DE ESTE MINISTERIO DESTACADO EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS DE CENTRO DE GOBIERNO, PARA MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y BRINDAR UN TRABAJO ORIENTADO A LA BUENA ATENCIÓN AL CIUDADANO. SEGÚN DETALLE: 36- CAMISAS TIPO POLO ELABORADAS EN TELA PIQUE DE 220 GRMS. COLOR AZUL OSCURO, CUELLO Y PUÑO DE MANGAS TEJIDOS DOBLE RAYA, BORDADOS CON LOGO INSTITUCIONAL, EN TALLAS: XS A L. TIEMPO DE ENTREGA: 20 DÍAS CALENDARIO.	13.00000	468.00000	2019-0076
			\$ 468.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

0015

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: Fdo. c/te.
Compromiso Presupuestario Val: 17728

Florencia Acuña de Villalón
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

