

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0048

FECHA: 07-Mar-2019

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1124

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin

Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	<p>IMPRESIÓN DE CALENDARIOS DE MURALES CONMEMORATIVOS A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 1,000- CALENDARIOS EN MEDIDA ABIERTA: BASE 20 CMS. X 40.13 CMS. MATERIAL FOLDCOTE C-16 1C + COUCHE B-100. TINTA: BASE FULL COLOR AL TIRO, HOJAS DE MESES FULL COLOR TIRO Y RETIRO. ACABADOS: 28 PÁGINAS = 14 HOJAS DE MESES. BASE TRIANGULAR FULL COLOR SOLO TIRO. ACABADO ANILLO DOBLE "O", MEDIDA FINAL: 20 CMS. X 15 CMS.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 4 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADA LA MUESTRA.</p>	1.10000	1,100.00000	2019-0079
			\$ 1,100.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CIEN CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos de Genero

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 799

Florencia Arevalo de Melata
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



Sandra de Marroquin

0017