

0000011 S/PI abn

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0094
FECHA: 03-Abr-2019

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V
NIT: 0614-280993-102-2 NRC: 75305-0
Fax: 2242-1680
Teléfono: 2121-4100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta Galdamez
Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
65	ELABORACIÓN DE 65 JUEGOS DE SEPARADORES Características: Cartulina Foldcote C-14, 1 cara. Tamaño 9x11.5" Troquelados con 2 agujeros(distancia 8 cms. entre c/u). Pestaña con impresión a una tinta, color negro con 29 cambios de texto, compaginados en bloques de 29. Tiempo de entrega 8 dias hábiles después de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	10.30000	669.50000	2019-0180
			\$ 669.50000	

Rosa...

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

08-06-19
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 1210

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

