

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO CÉSAR MÉNDEZ QUINTANILLA

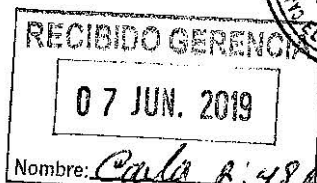
UNIDAD SOLICITANTE: COMERCIALIZACIÓN

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

| CANTIDAD | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO US \$ | TOTAL |
|----------|---|-----------------------|---------|
| 1 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA REALIZAR TAREAS DE SERVICIOS GENERALES, PARA EVENTO DE PROMOCIÓN DE LOS SEGUROS VOLUNTARIOS Y PROGRAMA DE PRÉSTAMOS PERSONALES. | \$90.00 | \$90.00 |
| | <p>ITEM 5: A realizarse en el Centro de Recreo "Romero Albergue", La Libertad.</p> <p>Fecha: 28 de junio 2019, a partir de la 8:00 a.m.</p> <p>"El lugar y fecha de la actividad podrá sufrir modificaciones, las cuales serán notificadas por la Administradora de la orden de compra, en un periodo no menor a 5 días hábiles de la fecha inicial de la actividad."</p> <p>La duración mínima del eventos es de 6 horas; debiendo coordinar con la Administradora de la orden de compra, la hora de montaje, inicio y finalización del evento.</p> <p>Persona ejecutará tareas como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar equipo y demás implementos para el evento, tales como: sillas, mesas, cajas con promocionales, etc. • Adecuación de las instalaciones, colocando sillas, mesas, etc. • Limpieza del salón o área en la cual se desarrollará la actividad, antes y después del evento. • Apoyo en la decoración del lugar. • Otras actividades que se designen por la Administradora de la orden de compra respectiva. • Se necesita que el personal contratado, esté en las instalaciones, una hora antes del inicio del evento, debiéndose retirar, al finalizar el mismo, una vez concluidas las actividades de limpieza y levantadas las actas de recepción a entera satisfacción por los servicios proporcionados. <p>Administradora de la orden de compra: Glenda Marisol Ponce Alas, Encargada de Agencia de La Libertad.</p> <p align="center">**SON NOVENTA 00/100 DOLARES**</p> | | |
| | MONTO TOTAL US \$ | | \$90.00 |

FORMA DE PAGO: UN SOLO PAGO CON CHEQUE, MÁXIMO 8 DÍAS CALENDARIOS, DESPUÉS DE RECIBIR A SATISFACCIÓN EL SUMINISTRO.

REALIZADO POR



No Bo.
Jefe Unidad de Administración



ADJUDICADO POR
GERENTE INTERINA

