

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**

**COPIA**

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

Dirección del FOSALUD

Novena Calle Poniente, Número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.

Libre Gestión No:  
**20/2019**

**“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA SU ASIGNACIÓN EN UNIDADES COMUNITARIAS DE SALUD FAMILIAR, SEDE ADMINISTRATIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL FOSALUD 2019”.**

Lugar y Fecha

San Salvador, 07 de mayo 2019

No. de orden:  
**07/2019**

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

**INDUSTRIAS POSADA, S.A. DE C.V.**

NIT:  
0614-270714-101-9  
NRC:  
235082-5

Dirección:

Calle Gabriela Mistal Numero 332 san salvador.

Teléfono: 2225-1296 y 2226-7549

Correo electrónico: [industriasposada@gmail.com](mailto:industriasposada@gmail.com) [mueblesposada2015@gmail.com](mailto:mueblesposada2015@gmail.com)

ÍTEM	CODIGO SINAB	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$) CON IVA.	VALOR TOTAL (US\$) CON IVA.
I	62501030	4	C/U	<p><b>ESCRITORIO BASICO CON PEDESTAL.</b>  <b>Material:</b>                      cubierta ergonómica plana de madera de 1" de revestida de formica Chapa colectiva para las 3 gavetas de archivo con sus respectivas llaves gaveta central con chapa y sus respectivas llaves gaveta central con compartimento para lápices, clips, etc.                      Gaveta lateral 2 papeleras y 1 tipo archivo, para trabajo pesado con tope para evitar fácil extracción de las gavetas.                      Gavetas montadas sobre rodos de aluminio para trabajo pesado Niveladores plásticos antideslizante cincho ahulado de tapacantos color negro en el contorno de la cubierta para evitar astilladuras. Estructura metálica pintada con esmalte SECADO AL HORNO pintura con tratamientos anticorrosivo  <b>Medidas:</b> 1.20 mts, largo x 0.60 de Ancho x 0.75 mts Alto.</p> <p>COLOR METAL LÍNEA: Negro Brillante 9080</p> <p><b>COLOR CUBIERTA DE MADERA:</b>  <b>Mahogany VC</b></p> <p><b>MARCA:</b> Muebles Posada  <b>Garantía:</b> Veinticuatro meses por desperfecto de fábrica.</p>	\$120.00	\$480.00

3	62502050	25	C/U	<p><b>SILLA DE ESPERA SIN BRAZOS</b></p> <p><b>-Material:</b> Fabricado con tubo cuadrado estructural de 1" de espesor BAJO NORMA. Estructura metálica reforzada con tubo cuadrado de 3/4" Asiento y respaldo elaborado con plywood de 1/4". espuma de de 2", tapizados en tela tipo damasco y tacos plásticos antideslizantes de 1".</p> <p><b>Medidas aproximadas:</b> Alto: de 0.45 cm, asiento ancho de 0.49 x 0.49 cm y respaldo de 0.47 x 0.49 cm. Soldadura de arco. Soporta 500 lbs. Soldado con sistema MIG Estructura metálica pintura con esmalte SECADO AL HORNO A 180° previo proceso de lavado, desengrasado y fosfatizado, que garantiza mejor adhesión de la pintura. Tratamiento corrosivo en cada una de las piezas. COLOR METAL LINEA: negro brillante 9080</p> <p><b>COLOR CUBIERTA MADERA:</b> tapizada con tela. Fabricado en El Salvador. <b>MARCA: MUEBLES POSADA</b> <b>Garantía: Veinticuatro meses por desperfecto de fábrica.</b></p>	\$ 53	\$ 1,325.00
7	62504250	20	C/U	<p><b>ARMARIO METÁLICO PUERTAS BATIENTES CON RODOS:</b></p> <p><b>Material:</b> Medidas aproximadas: alto: de 2.00 mts ancho: 0.90 mts fondo: 0.45 mts</p> <p><b>Otras características:</b> Acabados de lámina de primera calidad, sin bordes ni filos en las esquinas (para evitar cortaduras o accidentes) Fabricados con lamina de 1/32" Legitima de espesor BAJO NORMA 6 repisas auto regulables de lámina de 1/32" (125 LB DE RESISTENCIA POR CADA ANAQUEL) Repisa con refuerzo en su parte inferior para mayor resistencia sostenidos con ganchos de hierro de 2 mm de espesor. Puertas batientes: 1 con haladera metálica y 1 con cierre a base de mecanismo interno de platina con chapa tipo manecilla (incluye 2 llaves) puertas con porta candado en la parte inferior y superior. Puertas con refuerzo en su parte posterior 4 rodos giratorios 2 sin fresno y 2 con freno. Soldado con sistema MIG Estructura metálica pintada con esmalte SECADO AL HORNO A 180°. Previo proceso de lavado, desengrasado y fosfatizado, que garantiza mejor adheiso de la pintura. Tratamiento anticorrosivo en cada una de las piezas.</p>	\$208.00	\$4,160.00



				<p><b>COLORES COMBINADO:</b> Café – Beige  <b>MARCA:</b> MUEBLE POSADA          Fabricado en el Salvador.  <b>Garantía:</b> Veinticuatro meses por desperfecto de fábrica.</p>		
8	62503000	4	C/U	<p><b>ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 GAVETAS CON RIEL EXTENSIBLE:</b>  <b>Medidas aproximadas:</b>          alto de 1.36 mts,          ancho de 0.48 mts.          fondo: de 0.72 mts</p> <p>Material:          Acabados de lámina de primera calidad, sin bordes ni filos en las esquinas (para evitar cortaduras o accidentes) Fabricados con lamina de 1/32" Legitima de espesor BAJO NORMA. Marco metálico, fabricados en hierro de acero de 1/4 "de espesor Corredoras extensibles de lámina de hierro de acero de 3/64" de espesor BAJO NORMA Marco.          Desmontable Tamaño oficina (1 marco por cada gaveta) para colocar penda Flex.          Gaveta montada en baleros de aluminio Haladera y porta etiqueta en cada una de las gavetas.          Chapa colectiva para las 4 gavetas con sus respectivas llaves sistema.          de cierre simultáneo          Estructura metálica pintada con esmalte SECADO AL HORNO A 180°. Previo proceso de lavado, desengrasado y fosfatizado, que garantiza mejor adhesión de la pintura.          Pintura con tratamiento anticorrosivo.  <b>COLORES COMBINADO:</b> Café-Beige  <b>MARCA:</b> MUEBLES POSADA  <b>Garantía:</b> Veinticuatro meses por desperfecto de fábrica.</p>	\$ 167.00	\$ 668.00
<b>TOTAL (IVA INCLUIDO)</b>						<b>\$ 6,633.00</b>
<p>Total en Letras:  <b>SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.</b></p>						
CIFRADO PRESUPUESTARIO:		2019-3235-3-01-01-22-1-61101 Y 2019-3235-3-02-01-22-1-61101				
OBSERVACIONES:		EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINAS. SOPENA DE INCURRIR EN LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LACAP.				
<p><b>CONDICIONES GENERALES DEL BIEN O SERVICIO:</b> Las condiciones generales que a continuación se detallan, son requisitos mínimos de estricto cumplimiento:</p>						

- ✓ El contratista debió incluir en sus costos, IVA, traslado y/o transporte y descargo del mobiliario y equipo de oficina para ser entregados según el lugar designado, para el normal cumplimiento de lo contratado y no se aceptará ningún recargo adicional.
- ✓ El mobiliario y equipo que suministre bajo las especificaciones técnicas ya detalladas, debe ser nuevo, de diseño ya experimentado para trabajo continuo y no propenso a fallas ni dificultades en procesos de adaptación técnica si se tratare de un producto muy nuevo, garantizando su adecuado funcionamiento conforme a las especificaciones del fabricante.

**PARA LA CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS ADQUIRIDOS:**

El Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización de Libre Gestión, Número de la Orden de Compra, Número de ítem, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además, deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

El pago se efectuará mediante [REDACTED] a nombre de: **INDUSTRIAS POSADA, S.A. DE C.V.**

**GARANTIA:** **GARANTIA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR.** El contratista deberá presentar al



	<p>administrador de la orden de compra con COPIA A LA UACI la Garantía de Fabricante o Distribuidor <b>mediante nota firmada por el Representante legal, Apoderado especial o propietario</b>, en un periodo de <b>CINCO</b> días hábiles posteriores a la recepción total del suministro, en donde se compromete a reemplazar los suministros, por desperfectos de fábrica, mala elaboración, mala calidad, mal funcionamiento o averías, en un plazo no mayor a <b>SIETE</b> días hábiles después de ser notificado por parte del Administrador de la Orden de Compra. La garantía permanecerá vigente a partir de la fecha de la <b>ENTREGA TOTAL DEL SUMINISTRO</b> hasta <b>VEINTICUATRO</b> meses. La garantía deberá presentarse en el Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador.</p>
<p><b>FORMA, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:</b></p>	<p><b>FORMA DE ENTREGA:</b> Se realizará una sola entrega por la totalidad de los bienes (previa coordinación con el Administrador de la Orden de Compra y la jefatura del Almacén de Suministros Generales del FOSALUD con tres días hábiles antes que se cumplan los 30 días para las debidas autorizaciones de ingreso al Plantel las Palmas.</p> <p><b>PLAZO DE ENTREGA:</b> Los bienes contratados deben ser entregados en un período de TREINTA días calendarios. El plazo de entrega iniciará a contar a partir del día siguiente a la distribución de la Orden de Compra. Si el último día del plazo de entrega es día no hábil, se deberá entregar en el siguiente día hábil sin que esto implique al contratista atraso en su entrega.</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> La entrega de los bienes será en las instalaciones del Almacén Suministros Generales del FOSALUD, ubicado en Calle Norma y Pasaje Aida Número ocho, polígono "B", Colonia Las Palmas, Ilopango, San Salvador. (PLANTEL LAS PALMAS DE FOSALUD).</p> <p><b>CONDICIONES DE ENTREGA:</b> Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, el FOSALUD podrá rechazarlos y el contratista deberá, sin ningún cargo adicional, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones sin perjuicio de las sanciones a las que fuere acreedor según la normativa correspondiente. El contratista deberá entregar, todos aquellos dispositivos adecuados para su operación, aunque estos no hubieren sido requeridos en las especificaciones técnica suministradas en esta Orden de Compra. El embalaje deberá cumplir con las condiciones necesarias a fin de garantizar su perfecta protección, manipulación y transporte, por ello estos deben ser entregados debidamente protegidos a fin de prevenir posibles daños ocasionados por golpes.</p> <p><b>TIPO DE EMBALAJE</b> Para los Ítem 3 el mobiliario deberá ser entregado debidamente protegido con plástico</p>

	<p>adhesivo.</p> <p>Para los ítems Nos. 1, 7 Y 8 el mobiliario deberá ser entregado debidamente protegida con plástico adhesivo y cartón rígido</p> <p>El requerimiento anterior es a efecto de garantizar la perfecta protección, manipulación y transporte de los bienes adquiridos</p>
  <b>LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRIGUEZ</b> <b>DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD</b>	
<p>Datos del Administrador de Orden de Compra:</p> <p>Nombre: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>Cargo: Colaborador Administrativo de Fosalud.</p> <p>Tel. 2528-9700 Ext. 112</p> <p style="text-align: right;">Correo electrónico: <a href="mailto:robertopeña@fosalud.gob.sv">robertopeña@fosalud.gob.sv</a></p>	