

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:  
SISTEMAS ECOLOGICOS, S. A. DE C. V.  
NIT:  
CLASIFICACION DE LA EMPRESA:  
MICRO EMPRESA  
15 AV. NORTE Y PASAJE No. 1629 COL.  
LAYCO, SAN SALVADOR  
TELEFONO: 2225-6685

ORDEN NUMERO: 141/2019  
SOLICITUD N°: 119/2019  
FECHA: 08/05/2019  
FECHA DE DISTRIBUCION:

| NUMERO DE RENGLON | CODIGO DEL PRODUCTO (SEGUN CUADRO BASICO) | DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)                                                                                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (\$) | VALOR TOTAL(\$) |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------|-----------------|
| 1                 | 80601076                                  | LIMPIADOR DE CAMARA DE AUTOCLAVE TUTT-CLEAN. MARCA: RPI ORIGEN: USA. PRESENTACION: CAJA DE 10 SOBRES.<br><b>REGION DE SALUD METROPOLITANA:</b><br>CANTIDAD A ENTREGAR: 101.<br>REGION DE SALUD ORIENTAL:<br>CANTIDAD A ENTREGAR: 1,250. | C/U              | 1,351    | \$ 6.44              | \$ 8,700.44     |
| <b>TOTAL</b>      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |                      | \$ 8,700.44     |

**TOTAL EN LETRAS: OCHO MIL SETECIENTOS 44/100 DOLARES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION NACIONAL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CIFRADO PRESUPUESTARIO: REGION METROPOLITANA: 2019-3200-3-02-08-21-1-54107 Y REGION ORIENTAL: 2019-3200-3-02-10-21-1-54107 (UFI 324)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS HABILES DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE SUMINISTROS GENERALES DEL COMPLEJO DE ALMACENES DE LA REGION ORIENTAL DE SALUD, UBICADO EN 9ª. AVENIDA NORTE No. 301, BARRIO SAN FELIPE, ATRÁS DE IGLESIA MEDALLA MILAGROSA, SAN MIGUEL, TELEFONOS: 2660-0901. Y ALMACEN DE SUMINISTROS Y EQUIPOS DE LA REGION METROPOLITANA DE SALUD, UBICADO EN CALLE AL MATAZANO COMPLEJO ALMACEN MINSAL TEL: 2297-7359.</b> |

LOS ADMINISTRADORES DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERAN: SR. ALEX ERNESTO CHEVEZ FUENTES, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I REGION METROPOLITANA QUIEN PODRA SER CONTACTADO AL TELEFONO: 2594-8000, CORREO ELECTRONICO: [eachavez@salud.gob.sv](mailto:eachavez@salud.gob.sv) Y SR. RENE ALEXANDER GARCIA GARCIA, OBRERO EN MANTENIMIENTO III REGION ORIENTAL QUIEN PODRA SER CONTACTADO AL TELEFONO: 2684-3878, CORREO ELECTRONICO: [regarcia@salud.gob.sv](mailto:regarcia@salud.gob.sv).





**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.**

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato u Orden de Compra, Número de Libre Gestión, Número de Solicitud de Cotización, Número de Renglón, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador de la orden de compra, debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control de la orden de compra.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

**El Acta de recepción** deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

| POR CONTRATANTE (EL MINSAL)                                                                                                                                             | POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   <p><b>SISTEMAS ECOLOGICOS</b><br/>S.A. De C.V.<br/>15 Av. Norte, Pasaje Layco<br/>No. 1623, Colonia Layco, San Salvador<br/>Tel. 2225-6685</p> |
| <p><b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE<br/>MINISTRA DE SALUD</b></p>                                                                                               | <p><b>FIRMA, NOMBRE, DE LA PERSONA AUTORIZADA<br/>POR LA EMPRESA<br/>SELLO DE LA EMPRESA</b></p>                                                                                                                                                                                                                          |

*Handwritten initials*



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)**

1. Pagar el valor de la **ADQUISICION DE POLVO LIMPIADORA PARA AUTOCLAVE PAEA REGIONES DE SALUD METROPOLITANA Y ORIENTAL** previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVOY/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.