

ORGANISMO PROMOTOR DE EXPORTACIONES E INVERSIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Dirección: Calle y Colonia La Mascota #316B, San Salvador, El Salvador.

Lugar y Fecha: San Salvador, 31 de mayo de 2019 N° de Orden: GOES 062/2019

JOSÉ EDGARDO HERNÁNDEZ PINEDA

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE

	NOMBRE DE D	AT ENSONA IVATORIAE O JORIDICA SOMMISTRATTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO (US \$)		VALOR TOTAL (US \$)	
		Suministro de azúcar para las oficinas de PROESA, de acuerdo al siguiente detalle:				
50	unidad	Kilos de azúcar morena, en presentación de 1 kilo, marca Del Cañal.	\$	1.06	\$	53.00
TOTAL US\$:					\$	53.00

SON	CINCUENTA	ICUENTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		
OBSERVACIONES:		0101 Solicitado por Dirección Superior y Administración Institucional		
TAREA		6.1.4.15		
LUGAR DE ENTREGA:		Calle y Colonia La Mascota No. 316 B, San Salvador		
TIEMPO DE ENTREGA:		De 1 a 10 días hábiles después de recibida la Orden de Compra		

Datos del administrador de la orden de compra:

Nombre: Gabriela Velásquez Correo electrónico: gvelasquez@proesa.gob.sv

Teléfono: 2592-7068

Designado - PROESA

ORGANISMO PROMOTOR DE EXPORTACIONES E INVERSIONES DE EL SALVADOR

JEFE UACI

Suministrante Dinada

NIT y/o NRC: 0614-250278-113-9

MEGAFOODS DE EL SALVADOR

TEL:: 2270-4824; FAX: 2937-0185 ventasmegafoods@gmail.com

1/2



ORGANISMO PROMOTOR DE EXPORTACIONES E INVERSIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Justificación:

Es necesaria la compra de azúcar para endulzar el café que se da como atención al personal y visitas institucionales de PROESA.

Indicaciones generales para el proveedor:

- * Una vez recibido el bien o servicio, para efectos de facturación, deberá emitir factura consumidor final a nombre de: Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador o PROESA.
- * Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:

De Lunes a Viernes: Entrega de Quedan de 8:00am a 12:30md y de 1:30 a 5:00pm.

Miércoles y Viernes: Entrega de Cheques de 8:00am a 12:30md y de 1:30 a 5:00pm.

* Después de recibida la presente notificación, enviar físicamente Manifestación Escrita, que haga constar que no está incapacitado para contratar y que no incurre en ninguna de las circunstancias establecidas en el Art. 25 de la LACAP reformada (De acuerdo a formato adjunto).

