



**PROESA**  
ORGANISMO PROMOTOR  
DE EXPORTACIONES  
E INVERSIONES DE EL SALVADOR

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

Dirección: Calle y Colonia La Mascota #316B, San Salvador, El Salvador.

Lugar y Fecha: San Salvador, 25 de junio de 2019

N° de Orden: GOES 068/2019

**LIBRERÍA CERVANTES, S.A. DE C.V.**

NIT y/o NRC: 0614-160677-002-2

**NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO (US \$)	VALOR TOTAL (US \$)
		Compra de productos de papel y cartón para PROESA, de acuerdo al siguiente detalle:		
100	unidad	Sobres manila lrasa tamaño ½ carta (6x9)	\$ 0.03	\$ 3.00
200	unidad	Archivadores de palanca T/C conquistador	\$ 1.30	\$ 260.00
10	unidad	Cuadernos Order Book Conquistador	\$ 0.79	\$ 7.90
100	unidad	Folders tamaño carta lrasa	\$ 0.04	\$ 4.00
3	unidad	Resmas de papel bond legal B-20 Chamex	\$ 8.73	\$ 26.19
250	unidad	Sobres lisos B-20 color blanco tamaño oficio	\$ 0.02	\$ 5.00
500	unidad	Sobres manila lrasa tamaño carta (9x12)	\$ 0.04	\$ 20.00
100	paquete	Separadores de cartapacio (paquete 5 unidades)	\$ 0.80	\$ 80.00
<b>TOTAL US\$:</b>				<b>\$ 406.09</b>

**SON CUATROCIENTOS SEIS 09/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**

**OBSERVACIONES:** 0101 Solicitado por Dirección Superior y Administración Institucional

**TAREA:** 6.1.4.7

**LUGAR DE ENTREGA:** Calle y Colonia La Mascota No. 316-B, San Salvador

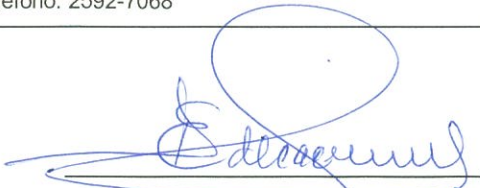
**TIEMPO DE ENTREGA:** 1 día hábil después de recibida orden de compra

**Datos del administrador de la orden de compra:**

Nombre: Gabriela Velásquez

Correo electrónico: gvelasquez@proesa.gov.sv

Teléfono: 2592-7068



Designado - PROESA



Suministrante





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**PROESA**

ORGANISMO PROMOTOR  
DE EXPORTACIONES  
E INVERSIONES DE EL SALVADOR

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

**Justificación:**

Es necesaria la compra de productos de papel y cartón para realizar las actividades del día a día en la institución.

**Indicaciones generales para el proveedor:**

\* Una vez recibido el bien o servicio, para efectos de facturación, deberá emitir factura consumidor final a nombre de: Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador o PROESA.

\* Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:

De Lunes a Viernes: Entrega de Quedan de 8:00am a 12:30md y de 1:30 a 5:00pm.

Miércoles y Viernes: Entrega de Cheques de 8:00am a 12:30md y de 1:30 a 5:00pm.

\* Después de recibida la presente notificación, **enviar físicamente Manifestación Escrita**, que haga constar que no está incapacitado para contratar y que no incurre en ninguna de las circunstancias establecidas en el Art. 25 de la LACAP reformada (De acuerdo a formato adjunto).