

**CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR**

AVENIDA LA REVOLUCIÓN No. 222, COLONIA SAN BENITO, SAN SALVADOR

TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035

REQ. No. 13816

PROCESO DE COMPRA
No. L. G. 098/2019ORDEN DE COMPRA
No.152/2019

REGISTRO No.: 177930-0

GIRO: Organización de
Convenciones y Ferias de
Negocios

NIT: 0614-240207-101-0

FECHA:	LUNES 24 DE JUNIO DE 2019
CONTRATISTA:	MARTHA TORRES LOPEZ
NIT:	[REDACTED]
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED] ELECTRONICO:

A continuación el detalle de lo contratado:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	12	FORMULARIOS REQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, ELABORADOS EN PAPEL BOND BASE 20, IMPRESOS A UNA TINTA COLOR NEGRO Y NUMERADOS EN ROJO, NUMERACION A PARTIR DEL 7600 MEDIDAS: LARGO 21-1/2 CM X 16-1/2 CM DE ALTO, IMPRESIÓN A UNA CARA, BLOCK DE 100 HOJAS CADA UNO	BLOCK	\$ 3.75	\$ 45.00
		PARA: USO EN ENTREGA DE PAPELERIA			
		TIEMPO DE ENTREGA: 6 DIAS HABILES			
TOTAL SIN IVA					\$ 45.00
IVA					\$ 5.85
TOTAL CON IVA					\$ 50.85

Condiciones Generales:**Lugar de entrega:** Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador

Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Original Orden de Compra, copia Compromiso

Entrega de quedan: Presupuestario, Acta de Recepción, Comprobante de Crédito Fiscal (**descontando el 1 % en concepto de retención del IVA**).**Forma de pago:** Credito 30 dias**Entrega de cheques:** Dias viernes**Forma de entrega:** Contactar con la señora Xiomara Urbina Telefono 2132-7055 , Administradora de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista


Licda. Zoila Dorotea Flores Jurado
Visto Bueno Jefe UACI


Lic. Guillermo Alexander Hasbun
Autorizado: Presidencia