



# AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

### UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

**DIRECCIÓN** Colonia San Benito, Calle 2 # 127 entre Calle Loma Linda y Calle La Mascosta.

**LUGAR Y FECHA** San Salvador, 18 de septiembre de 2019.

**Nº ORDEN**

**LG-75-2019**

### NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE

**NIT**

**ROGELIO GUSTAVO CAMPOS ARCE  
(IMPRESA DIAZ)**

**DIRECCIÓN** Calle Gabriela Mistral 706, Colonia Centroamerica, san salvador

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETO ESPECIFICO DE GASTO PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
<b>PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON (54105)</b>					
15000	UNIDAD		Folder full color tamaño 8.75 x 13.75 cisados en cuatro colores diferentes con barniz de acuerdo al siguiente detalle: 5000 de color verde 5000 de color amarillo 2500 de color blanco 2500 de color azul	\$ 0.25	\$ 3,712.50
<b>TOTAL US\$:</b>					<b>\$3,712.50</b>
<b>TOTAL EN LETRAS</b>	<b>TRES MIL SETECIENTOS DOCE 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>				

**OBSERVACIONES** Características: Carpetas de color para identificación de embarcaciones, gente de mar y prestadores de servicios portuarios.

**FECHA DE ENTREGA** 6 días posteriores de haber recibido la orden de compra

**LUGAR DE ENTREGA** Oficinas de la AMP

### FIRMA DEL TITULAR O DESIGNADO

Firma Jefa UACI

### DATOS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO

**NOMBRE**

Wendy Roxana Palma de Garcia

**TELÉFONO**

25919000

**FAX**

25919019

**CORREO ELECTRÓNICO**

[wpalma@amp.gob.sv](mailto:wpalma@amp.gob.sv)

En caso de queja favor llenar formulario situado en: <https://www.atencionciudadana.sv/>.