

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0208

FECHA: 28-May-2019

SUMINISTRANTE: BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nancy Elizabeth, Rivas Amaya

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2", MARCA: BEXCELENT. UNIDAD.	0.26000	2.60000	2019-0198
30	CLIPS No.3 NIQUELADO JUMBO, MARCA: OFFIPLUS.	0.55000	16.50000	2019-0198
30	CLIPS No.1 NIQUELADO, MARCA: OFIXS.	0.16000	4.80000	2019-0198
30	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ, MARCA: PARROT. UNIDAD.	0.30000	9.00000	2019-0198
100	LÁPIZ DE GRAFITO No.2 HB, MARCA: PARROT. UNIDAD.	0.06000	6.00000	2019-0198
			<b>\$ 38.90000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TREINTA Y OCHO CON 90000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Recargado 2708

Compromiso Presupuestario:

Lic. Salomón Benedicto Acceyedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF