

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0251

FECHA: 19-Jun-2019

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal De Servellon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2,000	TARJETAS DE INVITACIÓN: Con su respectivo sobre. TARJETAS sin impresión en cartón Rives Desing Pale Cream 250 grs. medidas 7 1/8" X 5 1/8". SOBRE: 7.5 bar en papel Rives Desing Pale cream 120 grs., más Escudo extremo superior izquierdo a full color realzado.	0.32000	640.00000	2019-0250
5,000	TARJETAS de INVITACIONES: Impresas en cartón Rives Desing Pale Cream 250 grs. medidas 7 1/8" X 5 1/8", con Escudo al centro a full color, más realce en seco. SOBRE: 7.5 bar en papel Rives Desing Pale cream 120 grs., más Escudo extremo superior izquierdo a full color realzado.	0.35000	1,750.00000	2019-0250
3,000	TARJETAS PARA MENÚS: Con Escudo impreso a full color en cartulina lino más marco almohada con 0.5 cms de margen, medida 4.5" x 7.25".	0.17000	510.00000	2019-0250
5,000	TARJETAS PARA PORTAMESA: Con Escudo impreso a full color elaboradas en cartulina lino 216 grs., en medida abierta 5.75" x 4". Cerrada: 2.875" x 4", Incluye sobre medida T-5 en papel lino de 118 gramos con Escudo full color. Troquelados y pegados.	0.29000	1,450.00000	2019-0250
			\$ 4,350.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario : 2224

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

