

**CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR**

AVENIDA LA REVOLUCIÓN No. 222, COLONIA SAN BENITO, SAN SALVADOR

TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035

REQ. No. 13950

PROCESO DE COMPRA No.  
L. G. 174/2019ORDEN DE COMPRA  
No.312/2019

REGISTRO No.: 177930-0

GIRO: Organización de  
Convenciones y Ferias de  
Negocios

FECHA:	MIÉRCOLES 21 DE AGOSTO DE 2019
CONTRATISTA:	RZ, S.A.de .C.V
NIT:	
NOMBRE Y TEL.	ELECTRONICO:
CONTACTO:	

A continuación el detalle de lo contratado:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	24	POST IT EN BLOQUE DE 3X3 DE COLORES NEON MARCA 3M, DE 100 HOJAS C/U	C/U	\$ 0.73	\$ 17.52
2	12	TACKY FINGER MARCA EVANO DE3 40 GR.	C/U	\$ 0.85	\$ 10.20
3	3	PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO MARCA SRY 100 PAGINAS	CAJA	\$ 3.02	\$ 9.06
4	12	PEGAMENTO LIQUIDO DE 8 ONZ. MARCA KORES	C/U	\$ 1.16	\$ 13.92
		PARA: CONSUMO OFICINA ADMINISTRATIVA			
		TIEMPO DE ENTREGA: 1 DIA HABILES			
TOTAL SIN IVA					\$ 50.70
IVA					\$ 6.59
TOTAL CON IVA					\$ 57.29

**Condiciones Generales:****Lugar de entrega:** Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador**Entrega de quedan:** Días lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Original Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, Comprobante de Crédito Fiscal (descontando el 1 % en concepto de retención del IVA ).**Forma de pago:** Credito 30 días**Entrega de cheques:** Días viernes**Forma de entrega:** Contactar con LA Señora Xiomara Urbina, Encargada de Papelería Teléfono 2132-7055 , Administradora de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratistaLicda. Zoila Flores Jurado  
Visto Bueno UACILic. Guillermo Alexander Hasbún  
Autorizado: Presidencia