

NOMBRE DE LA CONTRATISTA: RILAZ, S.A. DE C.V. (NIT 0614-230988-101-0)

UNIDAD SOLICITANTE: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	COSTO MENSUAL	TOTAL
		SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES Y FOTOCOPIADORAS PARA LA OFICINA CENTRAL DE LA CAJA MUTUAL, PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2019*, según el siguiente detalle:			
1	4	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, MARCA TOSHIBA, MODELO E-4555, PARA LA OFICINA CENTRAL DE LA CAJA MUTUAL.			
	28,000	Impresiones mensuales requeridas en Blanco/Negro	\$ 0.015	\$ 420.00	\$ 840.00
	2,000	Impresiones mensuales requeridas a Color	\$ 0.115	\$ 230.00	\$ 460.00
		Los equipos que se incluyen son: 1er Nivel Operaciones, 1er. Nivel Tesorería, 2do. Nivel y 3er Nivel. <ul style="list-style-type: none"> Se facturará conforme a la cantidad de impresiones generadas mensualmente. El total de impresiones al finalizar el periodo contratado, no podrá exceder de 30,000 impresiones, según la distribución requerida. 			
2	2	FOTOCOPIADORAS, MARCA TOSHIBA, MODELO E-457, PARA LA OFICINA CENTRAL DE LA CAJA MUTUAL.			
	25,000	Promedio de copias mensuales en Blanco/Negro. En promedio se requieren 50,000 fotocopias en Blanco/Negro, por ambos equipos, para dos meses, de noviembre a diciembre 2019. <ul style="list-style-type: none"> Se facturará conforme a la cantidad de fotocopias generadas mensualmente. El total de fotocopias al finalizar el periodo contratado, no podrá exceder de 50,000 fotocopias, según la distribución requerida. 	\$ 0.015	\$ 375.00	\$ 750.00
		Lugar de entrega: Edificio Caja Mutual, Blvd. Dr. Héctor Silva, Calle Guadalupe #156, Colonia Médica, San Salvador, sala de reuniones del 3er. Nivel (Consejo Directivo). Plazo de entrega: 1 día hábil, posterior a la entrega de la Orden de Compra.			
		Las condiciones y especificaciones técnicas del proceso y la oferta adjudicada, forma parte integral de esta Orden de Compra.			
		Administradores de la Orden de Compra: Item 1: Víctor Antonio Orantes Mena, Técnico de TI Item 2: Reina Cecilia Rivas Menjívar, Auxiliar Administrativo			
		SON DOS MIL CINCUENTA 00/100 DÓLARES			US\$ 2,050.00

FORMA DE PAGO: se harán pagos mensuales, hasta un máximo de 8 días calendario, por medio de cheque.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.


Realizado
UACI




Vo.Bo.
Jefe Unidad de Administración




ADJUDICADO
Gerencia Interina



Calle Guadalupe y Blvd. Dr. Héctor Silva # 156, Col. Médica, Edificio de Caja Mutual, San Salvador
Tel. 2132-4130/31