

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Morillot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0401

FECHA: 27-Ago-2019

ok  
Jal

SUMINISTRANTE: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	ADQUISICIÓN DE CINTAS PORTA GAFETES, PARA CARNETIZAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 1,000-CINTAS PORTA GAFETES, CON SERIGRAFÍA A UNA TINTA, CON BROCHE DE ACERO INOXIDABLE, MATERIAL LISTÓN COLOR GRIS, EN MEDIDAS DE 36 1/2", DOBLADO A LA MITAD, ESTAMPADO EN TODA LA CINTA A UNA TINTA COLOR BLANCO, CON NUEVO LOGO Y LEYENDA DE EL SALVADOR.  TIEMPO DE ENTREGA DE ARTE: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO DOMMIE EN FÍSICO.  TIEMPO DE ENTREGA DE PRODUCTO: 15 DÍAS CALENDARIO.	0.90000	900.00000	2019-0487
			<b>\$ 900.00000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario : 3284

28-08-19  
Nelson P. Pardo  
DIRECTOR DAF

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACIÓN

Geraldina Bénéke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

