

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0480

FECHA: 25-Sep-2019

OK  
Señal

SUMINISTRANTE: BLANCA ALICIA QUINTANILLA DE CALDERON (KAPRICHOS)

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES, PARA LA REUNIÓN MINISTERIAL DE LA PPT-SICA 2019 Y EN LA RECEPCIÓN DE BIENVENIDA DE LA ESPOSA DEL SEÑOR EMBAJADOR DE ESTADOS UNIDOS, RONALD JOHNSON.  SEGÚN DETALLE: 9- CENTROS DE MESA ELABORADOS CON HORTENSIAS, FULLIS, TERCIOPELO. A UN PRECIO UNITARIO DE \$20.00, POR UN TOTAL DE \$180.00.  7- METROS DE JARDINERA ELABORADA CON DIFERENTES TIPOS DE FOLLAJE, CON ALTURA DE CO CMS, DE ALTO. A UN PRECIO UNITARIO DE \$40.00, POR UN TOTAL DE \$280.00.  1- ORQUÍDEA. A UN PRECIO DE \$45.00.  TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	505.00000	505.00000	2019-0649
			\$ 505.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arellano  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda  
Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACION

Geraldina Bénéke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. *Fondo Cte.*

Compromiso Presupuestario *Val: 18603*

*[Signature]*  
DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional

