

**CONTRATO LG- 63/2019**  
**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTA DE VEHICULOS**  
**PROPIEDAD DE FONAVIPO”**  
Financiado con Fondos Propios

Nosotros, por una parte **JOSE ERNESTO MUÑOZ CARRANZA**, mayor de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, actuando en mi calidad de Director Ejecutivo y Representante Legal del **FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR**, que se llamará **“El Contratante”**, El Fondo o **FONAVIPO**, Institución pública, de Crédito, de carácter autónomo, de este domicilio, y señor **JOSE WILFREDO GUEVARA LEMUS**, mayor de edad, empleado, del domicilio de \_\_\_\_\_, actuando en mi calidad de Apoderado de la Sociedad **REPUESTOS GÉNESIS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **REPUESTOS GÉNESIS, S.A. DE C.V.**, de este domicilio, quien en el transcurso del presente instrumento me denominare **“El Contratista”**, convenimos en celebrar el presente contrato de Servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo, el cual será financiado con Fondos Propios y se regirá por las disposiciones de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su reglamento y las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos se consideran parte integral del presente contrato y serán interpretados en forma conjunta con el: El Contrato mismo, términos de referencia, cuadro comparativo de ofertas, solicitud de compra expedida por el contratante, documentos de oferta económica, las garantías solicitadas por el Contratante y toda la documentación presentada por el contratista, a solicitud de FONAVIPO; estos documentos son complementarios entre si, en caso de haber discrepancia entre los documentos anexos del contrato se hará prevalecer lo establecido en el Contrato o lo que mejor favorezca al contratante **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes en cuanto al **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DE FONAVIPO”**, para contar con un taller mecánico para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de FONAVIPO. **CLAUSULA TERCERA: ALCANCES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO:** El contratista a fin de cumplir con el objeto del presente contrato, se obliga para con el contratante a realizar las siguientes actividades: **Gestión y Soporte Técnico:** a) El contratista en coordinación con la Unidad Administrativa de FONAVIPO, es responsable del correcto funcionamiento de los equipos objeto del servicio, excepto cuando las causas de su fallo sean debidas al mal uso, por desgaste natural de la pieza debido al uso, casos fortuitos o causas de fuerza mayor, quedando en todo caso obligado el contratista a la reparación inmediata, por

trabajos mal ejecutados dentro del periodo de garantía por el trabajo realizado. **b)** El contratista, cuando realice diagnóstico de fallas y determine que estas han sido provocadas por el mal uso o negligencia del motorista, enviará informe escrito, dando las explicaciones a la Unidad Administrativa de FONAVIPO a más tardar cuarenta y ocho horas después de haber recibido el vehículo. **Mantenimiento Preventivo:** El mantenimiento preventivo se orientará a aquellas actividades dedicadas a prevenir el deterioro de los equipos del servicio, procurando que éstos alcancen y se mantengan en un nivel óptimo de funcionamiento y rendimiento en términos operacionales, dichas actividades se agrupan en la denominada RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO la cual se ejecutará cada 5,000 – 6,000 kilómetros de recorrido ó cada tres meses, lo que ocurra primero para los vehículos motor diésel y 5,000 – 6,000 kilómetros de recorrido o cada seis meses para vehículos de gasolina lo que ocurra primero, o de acuerdo a la programación que señale la Unidad Administrativa. Para efectos de cumplimiento FONAVIPO exigirá al contratista, el cumplimiento de las rutinas de mantenimiento mostrada en CUADRO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO incluido en los términos de referencia de esta contratación, en esta se describen las acciones principales que deben ejecutarse. El contratista deberá elaborar el cuadro antes mencionado según ítems mencionados en anexo incluido en los términos de referencia. **Mantenimiento correctivo:** El mantenimiento correctivo se define como el servicio que prestará el contratista, donde tenga que desarrollar operaciones ordenadas por la Unidad Administrativa, en razón de fallas que presenten los equipos y que imposibiliten su uso en óptimas condiciones. Este mantenimiento se refiere a solventar fallas mediante sustitución o reparación de partes, e incluye: Reparaciones en los sistemas mecánicos, eléctricos e hidráulicos, mano de obra, repuestos y materiales. Los repuestos deberán ser nuevos, genuinos u originales. El contratista deberá proporcionar un listado de precios unitarios y también un listado de operaciones posibles con sus costos correspondientes de mano de obra, así como de los repuestos a utilizar detallándose el número de parte, descripción y costo, basándose como mínimo, en los diferentes cuadros según el sistema descrito, debiendo listar las operaciones y repuestos con sus precios correspondientes, presentando el nivel de detalle más amplio posible especialmente los relacionados a trabajos de mayor frecuencia de falla, por ejemplo: reparación de embrague, bomba de agua, sistemas de frenos, sistema eléctrico de luces, sistema de arranque, sistema de carga, etc. Los cuadros detallados de rutinas de mantenimiento correctivo deben elaborarse según los incluidos en los términos de referencia. **CLAUSULA CUARTA: OTRAS CONDICIONES:** **a)** El contratista, deberá presentar a más tardar dos días después de haber retirado el vehículo, a la Unidad Administrativa presupuesto de mantenimiento preventivo, así como el correctivo si aplica, para su autorización. **b)** El contratista deberá devolver los

repuestos sustituidos. **c)** El contratista deberá adjuntar facturas o salidas de bodega (cuando aplique) por repuestos adquiridos para la reparación de los vehículos. **d)** El contratista deberá recoger y dejar en las oficinas administrativas del Fondo, los vehículos que se les haya brindado el mantenimiento. **e)** El contratista, deberá atender llamadas de emergencia en un lapso no mayor de dos horas. **f)** El contratista, deberá trasladarse para atender emergencias por desperfectos en vehículos institucionales en el lugar que se requiera. **g)** La entrega del mantenimiento sea correctivo o preventivo, para cada uno de los meses deberá realizarse de forma ágil, de acuerdo a la complejidad de cada caso y mantenimiento informando al Administrador de contrato. **APROBACIÓN DE PRESUPUESTOS.** En el caso de los mantenimientos correctivos, previo a realizar la reparación, el contratista deberá enviar en físico o por correo electrónico, para visto bueno, al Administrador del Contrato, el presupuesto que incluya el costo de los repuestos a sustituir, de tal forma que este pueda verificar que los precios son de mercado. **CLAUSULA QUINTA: CREDITO SOLICITADO:** Mínimo quince días calendario, posterior a la emisión del Quedan respectivo. **CLAUSULA SEXTA: PLAZO:** El plazo de la presente contratación es por el período de **OCTUBRE A DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE,** pudiendo prorrogarse por un período igual o menor al contratado. **PRORROGAS DEL PLAZO:** Para prorrogar el contrato, el Administrador de Contrato debe comprobar que existe la necesidad de continuar con los servicios y que se cuenta con disponibilidad presupuestaria para honrar el pago del periodo prorrogado. La prórroga deberá tramitarse a través de la UACI, con al menos ocho días calendario previo a la finalización del contrato. **CLAUSULA SEPTIMA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** FONAVIPO pagará al Contratista por los servicios prestados hasta la cantidad de **OCHO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$8,000.00)** precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Prestación de Servicios (IVA). El pago se realizará de forma mensual, de conformidad a las facturas emitidas por mantenimientos efectuados durante el mes y autorizados por la Unidad Administrativa, mediante la suscripción del acta de recepción. El administrador del contrato será el jefe de la Unidad Administrativa, cuyo nombre será proporcionado al contratista posterior a la firma del presente contrato. **CLAUSULA OCTAVA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El contratista dispondrá de cinco días hábiles, posteriores a recibir copia del contrato formalizado, para la presentación en la UACI de FONAVIPO de la garantía de cumplimiento de contrato, consistente en una fianza o cheque certificado a favor de FONAVIPO, la que se constituirá por un diez por ciento (10%) del monto del contrato y comenzará a surtir sus efectos en la misma fecha en que el referido contrato entre en vigor, es decir la fecha de suscripción del mismo. El plazo mínimo será de **SEIS MESES.** La no presentación de la garantía en los plazos establecidos, conllevará las sanciones legales

correspondientes de acuerdo a la ley. FONAVIPO únicamente aceptará Fianzas emitidas por Bancos desde la calificación de Riesgo EAAA hasta EA y Aseguradoras o Afianzadoras con Calificación de Riesgo desde la EAAA hasta EAA+ y Fianza de Sociedad de Garantía Recíproca. **CLAUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA:** Serán por cuenta de la Contratista las retenciones y pagos de las cuotas de Seguro Social y A.F.P. de cada uno de los empleados asignados a la Institución; así como también el pago de todas las demás prestaciones sociales y laborales establecidas por las leyes del País y la inversión en el desarrollo de sus competencias; no obstante FONAVIPO, a través del Administrador de contrato se reserva el derecho de requerir documentación que evidencie el cumplimiento de las obligaciones antes descritas. **CLAUSULA DECIMA: MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Este contrato podrá ser modificado conforme al marco legal aplicable al mismo y por acuerdo escrito entre las partes. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: INCUMPLIMIENTO:** La penalización por incumplimiento de las obligaciones contractuales se hará de conformidad a lo establecido en el Artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. En caso de incumplimiento por parte de la Contratista, se podrá dar por terminado este contrato, previo aviso por escrito y sin necesidad de declaración judicial. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual; b) Por común acuerdo de ambas partes. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCION DE CONFLICTOS:** Para efectos del contrato, toda controversia que surgiere entre el Contratante y el Contratista, será sometida: a) **ARREGLO DIRECTO.** Las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos de las soluciones en su caso b) **ARBITRAJE.** Después de haber intentado el arreglo directo, y no haberse logrado solución a las diferencias, previa aceptación de ambas partes se podrá recurrir al Arbitraje de conformidad a lo establecido en las disposiciones pertinentes de la Ley de Conciliación, Mediación y Arbitraje. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: JURISDICCION:** Para los efectos legales del presente contrato, ambas partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a cuyos tribunales nos sometemos en caso de conflicto judicial. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación indica: **Para el Contratante:**

. Teléfonos:

. Para El Contratista:

Teléfono:

Las

partes contratantes podrán cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarle por escrito a la otra, mientras tanto la última notificación será la válida para los efectos legales.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. El incumplimiento a esta cláusula será causal de terminación del contrato de conformidad con la Ley. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROHIBICION A LA CONTRATACION INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. En fe de lo anterior y por estar redactado conforme a nuestras voluntades lo ratificamos y para constancia firmamos en la Ciudad de San Salvador, a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
X  
REPUESTOS GENESIS  
S.A. DE C.V.  
Tel.: 2204 - 3600

*Handwritten signature*  
5  
NOTARIO  
SONIA ARRIBEL PEÑA GUEVARA  
REPUBLICA DE EL SALVADOR

la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas con cincuenta minutos del día treinta de septiembre del año dos mil diecinueve. Ante Mí, **SONIA MARIBEL PEÑA GUEVARA**, Notario, de este domicilio, comparecen por una parte el **JOSE ERNESTO MUÑOZ CARRANZA**, de ( ), del domicilio de ( ). Departamento de ( ), a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número ( ), con Tarjeta de Identificación Tributaria número ( )

( ), actuando en su calidad de **DIRECTOR EJECUTIVO DEL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR**, que se puede llamar "**El Contratante, El Fondo o FONAVIPO**"; Institución Pública, de crédito, de carácter autónomo, y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – cero ochenta mil seiscientos noventa y dos-ciento cuatro-cero, cuya personería DOY FE de ser legítima y suficiente, de acuerdo a lo siguiente: **A)** La Ley del Fondo Nacional de Vivienda Popular, contenida en Decreto Legislativo número doscientos cincuenta y ocho, de fecha veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y dos, publicado en el Diario Oficial número ciento cuatro, tomo trescientos quince, de fecha ocho de junio del mismo año, en cuyo artículo dieciocho estatuye que corresponderá al Presidente de la Junta Directiva y al Director Ejecutivo, en forma conjunta o separada, ejercer la representación legal del Fondo, y artículo catorce de la misma Ley que en su literal "C" dispone que es atribución de la Junta Directiva, nombrar al Director Ejecutivo del Fondo; **B)** Acuerdo de la Junta Directiva del Fondo, número seis mil seiscientos setenta y ocho ochocientos trece, de Acta número ochocientos trece y ocho y ocho pleca doce pleca dos mil doce, de sesión celebrada el dieciocho de diciembre de dos mil doce, por medio del cual se nombra al Ingeniero **JOSE ERNESTO MUÑOZ CARRANZA**, como Director Ejecutivo del Fondo por tiempo indefinido, a partir del día ocho de enero de dos mil trece; por lo que se encuentra facultado para otorgar actos como el presente; y por la otra parte, el señor **JOSE WILFREDO GUEVARA LEMUS**, de ( ), empleado, del domicilio de ( ), a quien no conozco pero identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número ( ), y con número de Identificación Tributaria ( ) actuando en calidad de Apoderado Especial de la sociedad **REPUESTOS GÉNESIS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **REPUESTOS GÉNESIS, S.A. DE C.V.**, de este domicilio, con número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- doscientos ochenta mil doscientos noventa y siete- ciento ochenta y ocho - seis; cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Fotocopia de la Escritura Pública de constitución de la referida Sociedad, otorgada en la ciudad de San



Salvador, a las dieciséis horas con treinta minutos del día veintiocho de febrero del año mil novecientos noventa y siete, ante los oficios del Notario José Emilio Olmos Figueroa, inscrita en el Registro de Comercio al Número SESENTA Y UNO del Libro UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS del Registro de Sociedades, el día veintinueve de abril del año mil novecientos noventa y siete. **b)** Testimonio de Escritura Pública de Modificación e incorporación en un solo texto del Pacto Social de la referida Sociedad, que contiene todas las cláusulas que actualmente rigen a la Sociedad, otorgada en esta Ciudad, a las quince horas del día tres de noviembre del año dos mil catorce, ante los oficios del Notario José Emilio Olmos Figueroa, inscrita en el Registro de Comercio al número SETENTA Y UNO del Libro TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS del Registro de Sociedades, el día doce de noviembre del año dos mil catorce, en la cual consta que su naturaleza y denominación son las expresadas, que su domicilio es el de esta Ciudad, que dentro de su finalidad social se encuentra la realización de actos como el presente, que el plazo de la misma es por tiempo indefinido, que la Administración y Representación Legal de la Sociedad, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, quienes serán elegidos para un periodo de Siete años, pudiendo ser reelectos; **c)** Credencial de elección de la nueva Administración de la Sociedad, extendida por la Secretaria de Junta de la referida Sociedad, señora Ana Lucia Rivera de Alfaro, inscrita en el Registro de Comercio al número NOVENTA Y NUEVE del Libro TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, el día dieciséis de octubre del año dos mil quince, en la que consta que el señor Leonel Alberto Alfaro Minero, fue nombrado Administrador Único Propietario de la Sociedad Repuestos Génesis, S.A. de C.V., para un período de Siete años, a partir de la fecha de inscripción de nombramiento en el Registro de Comercio; **d)** Copia Certificada de Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial, otorgado en esta ciudad a las catorce horas del día veintidós de noviembre del año dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de la Licenciada Mirna Delmy Estrada de Cea, inscrito en el Registro de Comercio bajo el número VEINTIDOS del Libro MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día uno de diciembre del año dos mil diecisiete, en la que consta que el señor Leonel Alberto Alfaro Minero, en su carácter de Administrador Único Propietario de dicha Sociedad, confirió Poder Especial al compareciente, con facultades entre otras de celebrar actos como el presente, estando en dicha escritura plenamente establecida y comprobada la existencia legal de la sociedad, lo mismo que la personería del Administrador Único Propietario antes mencionado; a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Contratista"**, y **ME DICEN:** Que han convenido en celebrar el anterior Contrato, expresándome que reconocen el contenido y las obligaciones del referido documento, por ser su declaración de voluntad, el cual será financiado con Fondos Propios y se

regirá por las disposiciones de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su reglamento y las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos se consideran parte integral del presente contrato y serán interpretados en forma conjunta con el: El Contrato mismo, términos de referencia, cuadro comparativo de ofertas, solicitud de compra expedida por el contratante, documentos de oferta económica, las garantías solicitadas por el Contratante y toda la documentación presentada por el contratista, a solicitud de FONAVIPO; estos documentos son complementarios entre si, en caso de haber discrepancia entre los documentos anexos del contrato se hará prevalecer lo establecido en el Contrato o lo que mejor favorezca al contratante **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes en cuanto al “**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DE FONAVIPO**”, para contar con un taller mecánico para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de FONAVIPO. **CLAUSULA TERCERA: ALCANCES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO:** El contratista a fin de cumplir con el objeto del presente contrato, se obliga para con el contratante a realizar las siguientes actividades: **Gestión y Soporte Técnico:**

**a)** El contratista en coordinación con la Unidad Administrativa de FONAVIPO, es responsable del correcto funcionamiento de los equipos objeto del servicio, excepto cuando las causas de su fallo sean debidas al mal uso, por desgaste natural de la pieza debido al uso, casos fortuitos o causas de fuerza mayor, quedando en todo caso obligado el contratista a la reparación inmediata, por trabajos mal ejecutados dentro del periodo de garantía por el trabajo realizado. **b)** El contratista, cuando realice diagnóstico de fallas y determine que estas han sido provocadas por el mal uso o negligencia del motorista, enviará informe escrito, dando las explicaciones a la Unidad Administrativa de FONAVIPO a más tardar cuarenta y ocho horas después de haber recibido el vehículo. **Mantenimiento Preventivo:** El mantenimiento preventivo se orientará a aquellas actividades dedicadas a prevenir el deterioro de los equipos del servicio, procurando que éstos alcancen y se mantengan en un nivel óptimo de funcionamiento y rendimiento en términos operacionales, dichas actividades se agrupan en la denominada RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO la cual se ejecutará cada 5,000 – 6,000 kilómetros de recorrido ó cada tres meses, lo que ocurra primero para los vehículos motor diésel y 5,000 – 6,000 kilómetros de recorrido o cada seis meses para vehículos de gasolina lo que ocurra primero, o de acuerdo a la programación que señale la Unidad Administrativa. Para efectos de cumplimiento FONAVIPO exigirá al contratista, el cumplimiento de las rutinas de mantenimiento mostrada en CUADRO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO incluido en los términos de referencia de esta contratación, en esta se



describen las acciones principales que deben ejecutarse. El contratista deberá elaborar el cuadro antes mencionado según ítems mencionados en anexo incluido en los términos de referencia. **Mantenimiento correctivo:** El mantenimiento correctivo se define como el servicio que prestará el contratista, donde tenga que desarrollar operaciones ordenadas por la Unidad Administrativa, en razón de fallas que presenten los equipos y que imposibiliten su uso en óptimas condiciones. Este mantenimiento se refiere a solventar fallas mediante sustitución o reparación de partes, e incluye: Reparaciones en los sistemas mecánicos, eléctricos e hidráulicos, mano de obra, repuestos y materiales. Los repuestos deberán ser nuevos, genuinos u originales. El contratista deberá proporcionar un listado de precios unitarios y también un listado de operaciones posibles con sus costos correspondientes de mano de obra, así como de los repuestos a utilizar detallándose el número de parte, descripción y costo, basándose como mínimo, en los diferentes cuadros según el sistema descrito, debiendo listar las operaciones y repuestos con sus precios correspondientes, presentando el nivel de detalle más amplio posible especialmente los relacionados a trabajos de mayor frecuencia de falla, por ejemplo: reparación de embrague, bomba de agua, sistemas de frenos, sistema eléctrico de luces, sistema de arranque, sistema de carga, etc. Los cuadros detallados de rutinas de mantenimiento correctivo deben elaborarse según los incluidos en los términos de referencia. **CLAUSULA CUARTA: OTRAS CONDICIONES:** a) El contratista, deberá presentar a más tardar dos días después de haber retirado el vehículo, a la Unidad Administrativa presupuesto de mantenimiento preventivo, así como el correctivo si aplica, para su autorización. b) El contratista deberá devolver los repuestos sustituidos. c) El contratista deberá adjuntar facturas o salidas de bodega (cuando aplique) por repuestos adquiridos para la reparación de los vehículos. d) El contratista deberá recoger y dejar en las oficinas administrativas del Fondo, los vehículos que se les haya brindado el mantenimiento. e) El contratista, deberá atender llamadas de emergencia en un lapso no mayor de dos horas. f) El contratista, deberá trasladarse para atender emergencias por desperfectos en vehículos institucionales en el lugar que se requiera. g) La entrega del mantenimiento sea correctivo o preventivo, para cada uno de los meses deberá realizarse de forma ágil, de acuerdo a la complejidad de cada caso y mantenimiento informando al Administrador de contrato. **APROBACIÓN DE PRESUPUESTOS.** En el caso de los mantenimientos correctivos, previo a realizar la reparación, el contratista deberá enviar en físico o por correo electrónico, para visto bueno, al Administrador del Contrato, el presupuesto que incluya el costo de los repuestos a sustituir, de tal forma que este pueda verificar que los precios son de mercado. **CLAUSULA QUINTA: CREDITO SOLICITADO:** Mínimo quince días calendario, posterior a la emisión del Quedan respectivo. **CLAUSULA SEXTA: PLAZO:** El plazo de la presente contratación es por el período de **OCTUBRE A DICIEMBRE**

DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, pudiendo prorrogarse por un período igual o menor al contratado.

**PRORROGAS DEL PLAZO:** Para prorrogar el contrato, el Administrador de Contrato debe comprobar que existe la necesidad de continuar con los servicios y que se cuenta con disponibilidad presupuestaria para honrar el pago del periodo prorrogado. La prórroga deberá tramitarse a través de la UACI, con al menos ocho días calendario previo a la finalización del contrato.

**CLAUSULA SEPTIMA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** FONAVIPO pagará al Contratista por los servicios prestados hasta la cantidad de **OCHO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$8,000.00)** precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Prestación de Servicios (IVA). El pago se realizará de forma mensual, de conformidad a las facturas emitidas por mantenimientos efectuados durante el mes y autorizados por la Unidad Administrativa, mediante la suscripción del acta de recepción. **El administrador del contrato será el jefe de la Unidad Administrativa, cuyo nombre será proporcionado al contratista posterior a la firma del presente contrato.**

**CLAUSULA OCTAVA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El contratista dispondrá de cinco días hábiles, posteriores a recibir copia del contrato formalizado, para la presentación en la UACI de FONAVIPO de la garantía de cumplimiento de contrato, consistente en una fianza o cheque certificado a favor de FONAVIPO, la que se constituirá por un diez por ciento (10%) del monto del contrato y comenzará a surtir sus efectos en la misma fecha en que el referido contrato entre en vigor, es decir la fecha de suscripción del mismo. El plazo mínimo será de **SEIS MESES**. La no presentación de la garantía en los plazos establecidos, conllevará las sanciones legales correspondientes de acuerdo a la ley. FONAVIPO únicamente aceptará Fianzas emitidas por Bancos desde la calificación de Riesgo EAAA hasta EA y Aseguradoras o Afianzadoras con Calificación de Riesgo desde la EAAA hasta EAA+ y Fianza de Sociedad de Garantía Recíproca.

**CLAUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA:** Serán por cuenta de la Contratista las retenciones y pagos de las cuotas de Seguro Social y A.F.P. de cada uno de los empleados asignados a la Institución; así como también el pago de todas las demás prestaciones sociales y laborales establecidas por las leyes del País y la inversión en el desarrollo de sus competencias; no obstante FONAVIPO, a través del Administrador de contrato se reserva el derecho de requerir documentación que evidencie el cumplimiento de las obligaciones antes descritas.

**CLAUSULA DECIMA: MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Este contrato podrá ser modificado conforme al marco legal aplicable al mismo y por acuerdo escrito entre las partes.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA: INCUMPLIMIENTO:** La penalización por incumplimiento de las obligaciones contractuales se hará de conformidad a lo establecido en el Artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. En caso de incumplimiento por parte de la Contratista, se podrá dar por terminado este contrato, previo aviso


por escrito y sin necesidad de declaración judicial. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: TERMINACION DEL

CONTRATO: El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a)

La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual; b) Por común

acuerdo de ambas partes. CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCION DE CONFLICTOS: Para efectos del

contrato, toda controversia que surgiere entre el Contratante y el Contratista, será sometida: a) **ARREGLO**

**DIRECTO**. Las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y

delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos de las

soluciones en su caso b) **ARBITRAJE**. Después de haber intentado el arreglo directo, y no haberse logrado

solución a las diferencias, previa aceptación de ambas partes se podrá recurrir al Arbitraje de conformidad a

lo establecido en las disposiciones pertinentes de la Ley de Conciliación, Mediación y Arbitraje. CLAUSULA

DECIMA CUARTA: JURISDICCION: Para los efectos legales del presente contrato, ambas partes señalamos

como domicilio especial el de esta ciudad, a cuyos tribunales nos sometemos en caso de conflicto judicial.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por

escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación indica: **Para el**

**Contratante:**

. Teléfonos:

**Para El Contratista:**

Teléfono:

. Las

partes contratantes podrán cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a

notificarle por escrito a la otra, mientras tanto la última notificación será la válida para los efectos legales.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD: Las partes acuerdan que cualquier información

intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida

en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará

revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora

tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio

público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora

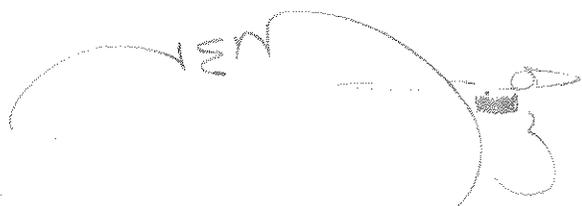
de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. El

incumplimiento a esta cláusula será causal de terminación del contrato de conformidad con la Ley. CLAUSULA

DECIMA SEPTIMA: PROHIBICION A LA CONTRATACION INFANTIL: Si durante la ejecución del contrato se

comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,

incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. Y YO la suscrita Notario DOY FE, que las firmas que calzan el documento que antecede, son auténticas, por haber sido puestas a mi presencia por los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de cuatro hojas útiles, y leída que les fue por mí, íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiestan que está redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.



SP/

