

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0282

FECHA: 01-Jul-2019

SUMINISTRANTE: Desarrollos Miramundo, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
800	ADQUISICIÓN DE CAFÉ GOURMET BLEND "BOURBON Y PACAS", MARCA: MIRAMUNDO HIGHLAND. TOSTADO Y MOLIDO MEDIO 100% NATURAL, BOLSA METALIZADA QUE MANTENGA SU AROMA Y SABOR. MEDIANA ALTURA BAJO EN ACIDEZ, SIN ADITIVO Y QUÍMICOS. BOLSA DE 1 LIBRA, CON FECHA DE ELABORACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO. NO MENOR DE UN AÑO.  FORMA DE ENTREGA: 300 LBS. EN JULIO. --- \$ 1,017.- 250 LBS. EN AGOSTO. --- \$ 847.50 250 LBS. EN SEPTIEMBRE 2019. \$ 847.50  PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES, UNIDADES Y OFICINAS DE ESTA SEDE, DURANTE 3 MESES.	3.39000	2,712.00000	2019-0354
			\$ 2,712.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL SETECIENTOS DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Héctor Armando Flores Villa  
Acuerdo No. 1008/2019  
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario: 2427

Lic. Salemón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UAF

