

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0343

FECHA: 26-Jul-2019

SUMINISTRANTE: JOSÉ ELENILSON MARROQUIN HERNANDEZ

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
100	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES ORIGINALES Y CONTRATOS, PARA UN MEJOR RESGUARDO DE LOS MISMOS. SEGÚN DETALLE: EMPASTADO DE 100 LIBROS: ELABORADOS EN PERCALINA PASTA DURA, COLOR AZUL, IMPRESOS CON EL LOGO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES AL FRENTE, E INDICATIVO DEL TÍTULO DEL DOCUMENTO Y DEL CORRELATIVO, ESTAMPADO CON FOIL, LETRAS DORADAS, PEGADOS Y COSIDOS. TAMAÑO CARTA.	7.77000	777.00000	2019-0404
			\$ 777.00000	

TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUES DE ENTREGADO EL MATERIAL.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Acuerdo No. 1008/2019
AUTORIZACIÓN

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 2859

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval

