

OK
Seale

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matias Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0511
 FECHA: 08-Oct-2019

SUMINISTRANTE: ROBERTO RODOLFO BROWN IGLESIAS Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de los servicios de una persona que realice las labores de conserje dentro de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores. Período del servicio: dos meses, contados a partir del 9 de octubre del presente año. El pago será realizado mensualmente: por USD\$ 450.00 dólares de los Estados Unidos de América, cantidad que incluye impuestos. Las demás condiciones serán realizadas según lo establecido en los Términos de Referencia.	900.00000	900.00000	2019-0676
			\$ 900.00000	

NOTA:
 A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES



Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales
 NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

16-10-19
 Fuente Financiam. *Fondo Cte.*
 Compromiso Presupuestario *Val: 15705*

Florencia Arévalo
 Directora General de la UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Beneke Castaneda
 Acuerdo No. 1512/2019
 AUTORIZACIÓN
Geraldina Beneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores

Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional