

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0512

FECHA: 10-Oct-2019

0000009

SUMINISTRANTE: FERROCENTRO, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Mesa de Conferencia para 6-8 personas, elaborada en aglomerado de madera, forrado en melamina en color Mahogany. Medidas de 1.80 mts de largo x 1.20 mts de ancho. patas negras metálicas. Marca Continental.	285.00000	285.00000	2019-0713
6	Silla ejecutiva gerencial, asiento y respaldo alto forrado en Vinyl en color negro. Ajuste de altura, apoya brazos, base tipo estrella cromada, capacidad de 275 libras. Marca Steel Office. Modelo HX9538 Garantía: 1 año por desperfectos de fábrica. Tiempo de entrega: 3 días después de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	99.00000	594.00000	2019-0713
			\$ 879.00000	

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Beneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 3829

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

