

0000036 ok Sale

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0563
FECHA: 01-Nov-2019

SUMINISTRANTE: RAF, S.A.D E C.V. Fax :
NIT: _____ NRC: _____ Telé fono : _____

SIRVA LA PRESENTÉ PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome Arévalo Pineda Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SERVIDORES DE PLATAFORMA DELL, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES. Conforme al detalle de inventario siguiente: 1. Servidor Dell Poweredge R730 xd. 2. Servidor Dell Poweredge R740 xd. Así como las condiciones y aspectos técnicos descritos en los Términos de Referencia. Lugar y periodo del servicio: será en el Centro de Datos de la Unidad de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones del Ministerio. La recepción del servicio, deberá ser fijado previo acuerdo entre el Adm. de la Orden y el proveedor.	640.32000	640.32000	2019-0684
			\$ 640.32000	

NOTA:
A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CUARENTA CON 32000/100000 DÓLARES

Reservado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
Directora General de la UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lt. Ana Geroldina Beneke Castañeda
Acuerdo No. 1512/2019
Geraidina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

2019-19

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 4187

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

