

SIP, NOV  
ok  
J. S. R.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0583  
FECHA: 11-Nov-2019  
0000010

SUMINISTRANTE: UDP VIBBO PRINT Fax :  
NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano  
Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	Impresión full color en vinil sobre PVC con medidas 1.20 x 2.40 mts., pegados e instalados sobre estructuras tipo Biombos propiedad del MRREE.  Tiempo de entrega: 7 días hábiles una vez aprobado artes y haber recibido la orden de compra.  Fuente financiera PROYECTOS DE COOPERACION  Emitir factura de Consumidor final a nombre de: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES - PROYECTO 2663.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	95.00000	570.00000	2019-0786
			\$ 570.00000	

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SETENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Florencia Arévalo  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Beneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACION

Geraldina Beneke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam.: Proyecto 2663  
Compromiso Presupuestario: \_\_\_\_\_

*Nelson Sandoval*

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional

