

ok
Jull

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0607
 FECHA: 18-Nov-2019

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1697

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
25	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A REUNIÓN CONJUNTA CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, QUE SON PARTE DEL SEGUNDO FONDO CONCURSABLE PARA O.S.C. SALVADOREÑAS, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 25- REFRIGERIOS SENCILLOS, MAS BEBIDAS, SERVIDOS EN CRISTALERÍA. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, MONTAJE DE MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEIFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	2.90000	72.50000	2019-0829
			\$ 72.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETENTA Y DOS CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
 Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Béneke Castaneda
 Acuerdo No. 1512/2019
 AUTORIZACION
 Geraldina Béneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam.: *Presupuesto 2663*

Compromiso Presupuestario:

Nelson Sandoval

Nelson Sandoval
 DIRECTOR DAF
 Director de la Unidad Financiera Institucional

