

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0622

FECHA: 20-Nov-2019

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
250	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A ASISTENTES AL PANEL FORO: "EXPERIENCIAS DE EVALUACIÓN EN ESQUEMAS INNOVADORES DE COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA!, A REALIZARSE EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EL DÍA 23 DE NOVIEMBRE DE 2019.  SEGÚN DETALLE: 250- REFRIGERIOS SENCILLOS MAS BEBIDAS, SERVIDOS HIGIENICAMENTE EN EMPAQUE INDIVIDUAL.  FECHA DE ENTREGA: EL DÍA DEL EVENTO EN EL LUGAR INDICADO.	2.25000	562.50000	2019-0807
			<b>\$ 562.50000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Reservado 2019

Compromiso Presupuestario :

*Florencia Arévalo*  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

*Licda. Ana Geraldina Béneke Castaneda*

Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION

*Geraldina Béneke*  
Viceministra de Relaciones Exteriores

*Nelson Sandoval*  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

22-11-19