

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0630

FECHA: 21-Nov-2019

SUMINISTRANTE: MARIA ADELA CHACÓN DE CONTRERAS ✓

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarría

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES QUE ENTREGA LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL, EN EL MARCO DE SU MISIÓN OFICIAL A LA CIUDAD DE MÉXICO Y SEÑORES TITULARES EN AUDIENCIAS DE DISTINGUIDAS PERSONALIDADES EN ESTE MINISTERIO.  SEGÚN DETALLE: 1- AZULEJO DECORATIVO PINTADO A MANO, EN MEDIDAS DE 18 X 18 CMS. INCLUYE BASE, A UN PRECIO DE \$28.70.  4- AZULEJOS DECORATIVOS PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE 29 X 18 CMS. INCLUYE BASE, A UN PRECIO UNITARIO DE \$50.90, POR UN TOTAL DE \$203.60.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	232.30000	232.30000	2019-0879
			\$ 232.30000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS CON 30000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 45521

Florencia Arévalo  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACION

Geraldina Beneke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional

