

SIDI 0000018 ok Still

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



**ORDEN DE COMPRA No:** 2019-0637  
**FECHA:** 25-Nov-2019

**SUMINISTRANTE:** SANMUR SA DE CV **Fax :**  
**NIT:** \_\_\_\_\_ **NRC:** \_\_\_\_\_ **Teléfono :**

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Azucena Martínez **Numero de acuerdo:** Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>1 Computadora portátil HEWLETT PACKARD, modelo HP PRO BOOK 440 G6. \$ 1,115.00 ✓</p> <p>Demás especificaciones en cotizacion adjunta.</p> <p>1 Licencia OFFICE PROFESIONAL 2019, para Gobierno.            Descarga electrónica de media y Licencia. \$ 498.00</p> <p>TOTAL \$ 1,613.00</p> <p>Tiempo de entrega: 3 días hábiles después de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	1,613.00000	1,613.00000	2019-0902
			<b>\$ 1,613.00000</b>	

**VALOR EN LETRAS:** UN MIL SEISCIENTOS TRECE CON 00000/100000 DÓLARES



Solicitado por: Unidad de Asuntos Jurídicos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Arévalo*  
 Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

*Licda. Ana Gerolmina Beneke Castaneda*  
 Acuerdo No. 1512/2019  
 AUTORIZACION

Acuerdo No. 1512/2019  
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: FONDO General  
 Compromiso Presupuestario # 40

*Nelson Sandoval*

**Nelson Sandoval**  
 Director de la Unidad Financiera Institucional

