

OK
Fecha

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0642

FECHA: 27-Nov-2019

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS,S.A. DE C.V. (Hotel Sheraton Presidente)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ruth Eugenia, Meléndez De Pacheco

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
150	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTOS: "LANZAMIENTO DEL PLAN DE EVENTOS 2020", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 10 DE DICIEMBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 150- COFFEE BREAK DOBLES: OPCIÓN DULCE Y SALADO, MAS BEBIDAS: FRIAS Y CALIENTES. EL SERVICIO INCLUYE MOBILIARIO: MESAS, SILLAS, MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, SERVICIO DE MESEROS, CAPITÁN DE MESEROS Y TRASPORTE POR DOMICILIO.	12.50000	1,875.00000	2019-0832
			\$ 1,875.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

DIRECTORA DE LA UACI
27-11-19

Licda. Ana Gerfaldina Bénéke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION

28-11-19
Fuente Financiam. : _____
Compromiso Presupuestario: 4061

DIRECTOR DAF
Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

