

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0643  
FECHA: 27-Nov-2019

*Handwritten signature*

SUMINISTRANTE: Grupo One, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ruth Eugenia, Meléndez De Pacheco

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	IMPRESIÓN DE BANNERS, A SER UTILIZADOS EN EVENTO: "LANZAMIENTO DEL PLAN DE EVENTOS 2020", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 10 DE DICIEMBRE DE 2019.  SEGÚN DETALLE: 2- PRODUCCIÓN DE LONA BANNER PARA ROLL UP PROPORCIONADO POR EL CLIENTE, EN MEDIDAS DE: 0.80 MTS. X 2.00 MTS. EL MINISTERIO PROPORCIONARÁ EL ARTE.  MONTAJE: EL DÍA 9 DE DICIEMBRE DE 2019.	22.60000	45.20000	2019-0852
			<b>\$ 45.20000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUARENTA Y CINCO CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Handwritten signature: Gertrudis Arévalo*  
Gertrudis Arévalo  
Directora General de la UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

*Handwritten signature: Licda. Ana Geráldina Béneke Castaneda*  
Licda. Ana Geráldina Béneke Castaneda  
Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACION

28-11-19  
Fuente Financiam.: \_\_\_\_\_  
Compromiso Presupuestario: 4660  
*Handwritten signature: Nelson Sandoval*  
Nelson Sandoval  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

