

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0655

FECHA: 29-Nov-2019

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE DIPLOMAS, LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS EN EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA DE CREACIÓN DE UNIDADES DE COOPERACIÓN EN GOBIERNOS LOCALES SALVADOREÑOS.  SEGÚN DETALLE: DIPLOMAS IMPRESOS A FULL COLOR, AL TIRO Y RETIRO, CON NUEVO ARTE, EN CARTULINA CURIOUS WHITE GOLD 300 GR. CON LOGO REALZADO EN SECO, EN MEDIDAS DE : 12 X 9", CON SU RESPECTIVO PORTADIPLOMAS, ELABORADO EN CARTULINA AZUL PATRIOTA LINO CON 4 ESQUINERAS.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	8.28000	124.20000	2019-0915
			\$ 124.20000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTICUATRO CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Arévalo*  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

*Ana Gertrudis Beneke Castaneda*  
Licda. Ana Gertrudis Beneke Castaneda  
Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACION  
*Geraldina Beneke*  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam.: *Recibo 2648*

Compromiso Presupuestario:

*Nelson Sandoval*  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

