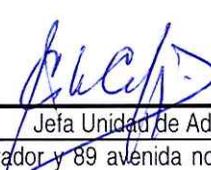




BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)				
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				NO. LG-03/2020-BDES
<b>DETALLE DEL PROCESO EN REFERENCIA:</b> derivado del proceso de libre gestión LG-03/2020 "SUMINISTRO DE PRODUCTOS HIGIÉNICOS PARA BDES Y LOS FONDOS QUE ESTE ADMINISTRA"				
Dirección del Contratante: <u>Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvador.</u>				
Lugar y fecha:	San Salvador, 8 de enero de 2020			NIT y/o NRC del Proveedor:
<b>NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:</b> <b>DISTRIBUCIÓN SALVADOREÑA, S.A. DE C.V.</b>				
Dirección Proveedor: Colonia Las Mercedes, calle Los Granados NO. 28, San Salvador				
CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
40	Cajas	Papel toalla interfoliada con la presentación de: caja de 16 paquetes 150 unidades cada paquete	US\$ 39.26	US\$ 1,570.40
200	Cajas	Papel higiénico doble hoja con la presentación de: caja de 6 rollos, 250 metros cada rollo	12.98	2,596.00
15	Cajas	Jabón spray con presentación de: caja 6 u de 400 ml cada bolsa	26.69	400.35
3	Cajas	Sanitizante alcohol líquido: caja de 12 u de 400 ml cada bolsa	97.23	291.69
58	Cajas	Papel rollo toalla de mano: caja 12 rollos, 240 metros cada rollo	50.46	2,926.68
<b>TOTAL US\$ (IVA INCLUIDO)</b>			<b>US\$</b>	<b>7,785.12</b>
<b>SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 12/100 DOLARES</b>				
<b>OBSERVACIONES:</b>	<p>Los datos de facturación son los siguientes (el administrador de contrato indicará en cada orden de pedido el dato de facturación): <b>Banco de Desarrollo de El Salvador (BANDESAL)</b>, registro fiscal No. _____ y NIT _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este monto tendrá la variable que, si durante la vigencia del contrato no se llegare a agotar la totalidad del monto contratado, BANDESAL no estará obligado a cancelar su diferencia, ya que se pagará al contratista con base a los precios unitarios ofertados, aprobados por la institución, según las necesidades institucionales.</li> <li>El Banco pagara únicamente las cantidades solicitadas en cada pedido, siempre y cuando estos cumplan con las firmas y sellos autorizados por parte de BANDESAL para dicho suministro.</li> </ul>			
	<p style="text-align: center;">               Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones         </p>			
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	Oficinas WTC: Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvado Oficinas FDE: Alameda Roosevelt y 51 avenida sur NO. 2707, San Salvador			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	CREDITO			
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	DESDE EL 8 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020			
<b>Datos del Administrador de la Orden de Compra:</b> Oficinas WTC: Elyin Trejo; CONMUTADOR: 2592-1000- Correo electrónico: <a href="mailto:elyin.trejo@bandesal.gob.sv">elyin.trejo@bandesal.gob.sv</a> Oficinas FDE Y OFICINAS DEPARTAMENTALES: Miriam Fernández DIRECTO: 2592-1113 Correo electrónico: <a href="mailto:miriam.fernandez@bandesal.gob.sv">miriam.fernandez@bandesal.gob.sv</a>				

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL BDES**

Centro Costo: 3002

Cuenta: 8120010300000001  
MATERIALES DE LIMPIEZA

Fuente: BDES