

## (4305) FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)

Orden de compra proveniente de:  
 LG-1033-2020 ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE CANASTA BÁSICA PARA EMPLEADOS DE FONAVIPO DURANTE EL MES DE FEBRERO

## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Dirección Institución:	Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, Edificio, FONAVIPO.		
Lugar y Fecha:	San Salvador, 21 de febrero de 2020	N° de orden de compra: 48	
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: <b>LUIS LORENZO MARTÍNEZ</b>		Línea de Trabajo: 103-Unidad Administrativa.	
		Previsión No: 51903	
Dirección del proveedor: Calle Gerardo Barrios, # 932, San Salvador.		NIT :	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (USD\$)
21	Paquetes	Paquetes de canasta básica como parte de las prestaciones sociales a los empleados permanentes de FONAVIPO, durante el mes de febrero 5 Libras de Frijol de Seda; 4 Libras de arroz pre-cocido; 5 Libras de azúcar; 1 Botellas de aceite de 750.ml c/u; 1 caja de margarina de 400g; 1 libra de Leche en polvo; 2 Libras de harina de maíz; 4 Pastas de tomate de 22g c/u; 2 Espaguetis de 20g c/u; 1 Libra de Sal; 1 Dispensador de 40 sobres de café; 1 Caja de harina para hotcakes; 4 Sobres de consomé de pollo; 4 Sobres de consomé de res; 2 Sopas de pollo instantáneas; 1 Salsa Ketchup botella 14onz; 1 Bolsa de Cereal de Hojuelas de Maíz de 620grs; 1 Paquete de 100 servilletas; 4 Rollos de papel higiénico. Según marcas detallas en carta oferta.	\$29.93	\$628.53

**TOTAL US\$: \$628.53**

<b>Total en letras</b>	Seiscientos veintiocho 53/100 dólares de los Estados Unidos de América
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	Proveeduría Institucional, área de sótano del edificio FONAVIPO, ubicado en la parte posterior del edificio FONAVIPO, Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador.
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>	3 días hábiles después de notificada la adjudicación
<b>CRÉDITO MYPE:</b>	SI
<b>OBSERVACIONES:</b>	Se realizará este mes; Forma de pago: Crédito 30 días calendario; Administrador de la orden de compra: Jefe de unidad Administrativa.

_____ Titular o Designado	_____ Jefe UACI
------------------------------	--------------------

## Datos del Administrador de la Orden de Compra:

<b>Nombre:</b>	<b>Correo Electrónico :</b>	<b>Teléfono:</b>