

(4305) FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)

Orden de compra proveniente de:  
 LG-1033-2019 ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE CANASTA BÁSICA PARA EMPLEADOS DE FONAVIPO DURANTE EL MES DE FEBRERO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Dirección Institución:	Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, Edificio, FONAVIPO.		
Lugar y Fecha:	San Salvador, 21 de febrero de 2020	N° de orden de compra: 49	
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:	Luis Lorenzo Martínez		
	Línea de Trabajo: 0405-Proyecto Santa Lucía		
	Previsión No: 51903		
Dirección del proveedor: Calle Gerardo Barrios, # 932, San Salvador.	NIT :		

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
6	Paquetes	Paquetes de canasta básica como parte de las prestaciones sociales a empleados del Proyecto 5085 Santa Lucía, Santa Ana durante el mes de febrero, 5 Libras de Frijol de Seda; 4 Libras de arroz pre-cocido; 5 Libras de azúcar; 1 Botellas de aceite de 750.ml c/u; 1 caja de margarina de 400g; 1 libra de Leche en polvo; 2 Libras de harina de maíz; 4 Pastas de tomate de 22g c/u; 2 Espaguetis de 20g c/u; 1 Libra de Sal; 1 Dispensador de 40 sobres de café; 1 Caja de harina para hotcakes; 4 Sobres de consomé de pollo; 4 Sobres de consomé de res; 2 Sopas de pollo instantáneas; 1 Salsa Ketchup botella 14onz; 1 Bolsa de Cereal de Hojuelas de Maíz de 620grs; 1 Paquete de 100 servilletas; 4 Rollos de papel higiénico. Según marcas detallas en carta oferta.	\$29.93	\$179.58
			<b>TOTAL US\$:</b>	<b>\$179.58</b>

Total en letras: Ciento setenta y nueve 58/100 dólares de los Estados Unidos de América

LUGAR DE ENTREGA:	Proveeduría Institucional, área de sótano del edificio FONAVIPO, ubicado en la parte posterior del edificio FONAVIPO, Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador.
PLAZO DE ENTREGA:	3 días hábiles después de notificada la adjudicación
CRÉDITO MYPE:	SI
OBSERVACIONES:	Se realizará este mes; Forma de pago: Crédito 30 días calendario; Administrador de la orden de compra: Jefe de unidad Administrativa.

_____	_____
Titular o Designado	Jefe UACI

Datos del Administrador de la Orden de Compra:		
Nombre:	Correo Electrónico :	Teléfono: