




BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR

Banco de Desarrollo de El Salvador				
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)				
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS			Nº. LG-68/2020	
DETALLE DEL PROCESO EN REFERENCIA: derivado del proceso de libre gestión LG-68/2020 "SUMINISTRO DE HOJAS Y PASTAS LEGALES PARA ACTAS"				
Dirección del Contratante: <u>Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvador.</u>				
Lugar y fecha:		San Salvador, 29 de enero de 2020		NIT y/o NRC del Proveedor:
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: SERGIO ANTONIO ASENCIO ARGUETA				
Dirección Proveedor: 2da. Avenida Norte #630, San Salvador				
CANT	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN	P. Unitario (Imp. Incluido)	Precio Total (Imp. Incluido)
1	Paquete	Hojas tamaño legal Impresas a una tinta base 32(paquete de 1,700)		US\$ 134.47
7	Pastas	Pastas en cartón piedra, Percalina azul y letras doradas metalizadas Medidas: 14.5" x 9"		US\$ 197.75
TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)*				US\$ 332.22
TRECIENTOS TREINTA Y DOS CON 22/100 DOLARES				
OBSERVACIONES:		Los datos de facturación son los siguientes: Banco de Desarrollo de El Salvador (BANDESAL) , registro fiscal No. _____ y NIT _____		
		El ítem 1 será paquete de 1,700 hojas. Siendo lo correcto a detallar cantidad 1 / Unidad Paquete		
		 Jefa de Adquisiciones y Contrataciones		
LUGAR DE ENTREGA:		Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvador.		
FORMA DE PAGO:		CONTADO		
FECHA DE ENTREGA:		31 de enero de 2020		
Datos del Administrador de la Orden de Compra:				
Nombre: <u>Karla Hernandez</u>				
CONMUTADOR: <u>2592-1000</u> DIRECTO: <u>2592-1056</u> Correo electrónico: <u>Karla.hernandez@bandesal.gob.sv</u>				

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DE
BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR**

Centro de Costo: 3002	Cuenta: _____	Fuente: BDES
	PAPELERIA Y UTILES	
		TOTAL: US\$ 254.25