

RECIBIDO
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
Fecha: 11 0 MAR 2020
Hora: 8:30 am
Nombre: Mercedes Guadalupe R. de Cruz
I.S.R.I. 4

CONTRATO L. G. 03/2020

Nosotros, **MAYRA LIGIA GALLARDO ALVARADO**, [REDACTED]
[REDACTED] años de edad, de este domicilio, portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], actuando en mi calidad de Presidenta y por lo tanto Representante Legal del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI)**, Institución Autónoma, de este domicilio, con Tarjeta de Identificación Tributaria número cero seiscientos catorce – ciento setenta mil trescientos veinticuatro – cero cero uno – nueve; lo cual compruebo con: a) Ley de creación del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, publicada en el Diario Oficial tomo ciento noventa y tres, número doscientos treinta y nueve, del veintisiete de diciembre de mil novecientos sesenta y uno de la que consta la existencia legal del Instituto; b) Secciones cuarenta y ocho a la cincuenta y uno del Código de Salud, publicado en el Diario Oficial número ochenta y seis del tomo doscientos noventa y nueve, del once de mayo de mil novecientos ochenta y ocho en el que consta que el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos funciona como una Institución Autónoma, con capacidad jurídica para contraer derechos y obligaciones, e intervenir en juicios, igualmente consta según artículo doscientos veinte de dicho cuerpo legal que el Presidente tendrá la representación legal del Instituto; c) Decreto Legislativo 970, publicado en el Diario Oficial No 12, Tomo No 394 del 19 de enero de dos mil doce, en el que consta la reforma al Art. 207 del Código de Salud, que modifica la denominación del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos por Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, y el mismo hace referencia que a partir de la vigencia del Decreto, cuando en otras disposiciones legales se mencione al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, o a los titulares del mismo, deberá entenderse que se refiere al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral. De igual manera, todos los contratos celebrados, las obligaciones contraídas y los derechos que corresponden al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, deberá entenderse celebrados, contraídos y correspondientes al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral; d) Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta y uno de fecha dos de julio de dos mil diecinueve, por medio del cual se me nombra Presidenta del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral para terminar el periodo legal de

funciones que finaliza el diez de junio de dos mil veinte; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente y en representación de la institución quien en este instrumento me denominaré el CONTRATANTE por una parte, y por la otra [REDACTED] de sesenta y cinco años de edad [REDACTED], de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], y Tarjeta de Identificación Tributaria número [REDACTED] actuando en mi calidad de [REDACTED] de la sociedad **O. & M. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A de C.V, de éste domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – ciento cincuenta mil seiscientos noventa y cuatro – ciento seis - uno, lo que compruebo con: a) copia de Testimonio de Escritura pública de modificación al pacto social de la Sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SA DE CV otorgado en esta ciudad a las diecisiete horas con treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil once, ante los oficios notariales de [REDACTED] e inscrito en el Registro de Comercio al número [REDACTED] del Registro de Otros Contratos Mercantiles del cual consta que renueva totalmente su pacto social vigente, reuniendo en un solo instrumento todas las clausulas sociales y de las cuales consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los expresados, que el plazo es indeterminado, que la Administración de la sociedad, la representación judicial y extrajudicial y el uso de la firma social, estará a cargo de un Administrador Único Propietario, quien durara en su cargo cinco años y b) Credencial de elección de Administrador Único Propietario y suplente de la sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS S A DE C V para un período de cinco año contados a partir del dieciséis de junio de dos mil diecinueve, extendido por [REDACTED] en su calidad de Secretaria, e inscrito en el Registro de Comercio al número ochenta del Libro cuatro mil cuarenta y seis del Registro de Sociedades, quien en este instrumento me denominaré el CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas MANIFESTAMOS: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato de suministro proveniente del proceso de Libre Gestión 03/2020, denominado SUMINISTRO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNAS Y FUMIGACION

(CONTROL DE PLAGAS) PARA DIFERENTES, DEPENDENCIAS DEL ISRI, Adjudicación mediante RESOLUCION DE ADJUDICACION 03/2020 de fecha 10 de febrero de 2020, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete a suministrar servicio de Limpieza de oficina, limpieza y desinfección de cisternas y fumigación (control de plagas) para diferentes dependencias del ISRI según se detallan a continuación:-----

DETALLE DE LA CONTRATACIÓN:**SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONSIDERACIONES GENERALES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS**TAREAS DIARIAS**

- Limpieza de muebles de oficina (computadora, escritorios, teléfonos, sillas, etc.).
- Limpieza en los diferentes ambientes asignados (barrer, trapear y desinfectar los pisos, zócalos y pasamanos, quitar chicles, entre otros).
- Recoger basura que este sobre el piso en todas las áreas asignadas en la que se ha requerido el servicio de limpieza.
- Acudir de manera inmediata al área que requiere limpieza por emergencia con los usuarios o visitantes
- Limpieza de basureros y recoger la basura en bolsas plásticas que se encuentra dentro de ellos ubicados en pasillos y cubículos y después, llevar la basura recolectada a los puntos indicados las veces que sean necesarias.
- Lavar tazas sanitarias, mingitorios, lavamanos, azulejos, espejos y piso de los servicios sanitarios, las veces que sean necesarias.
- Limpieza de las puertas de vidrio de las diferentes áreas asignadas.
- Limpieza de pasillos en áreas asignadas.
- Limpieza en área de recolección de basura.
- Colocar garrafones de agua purificada en los enfriadores de las oficinas, cuando se requiera las veces que sean necesarias.
- Servir café y agua en reuniones o cuando le sea requerido.
- Mantener permanentemente limpias las áreas de café y cocina (lava trastos y azulejos -si hubieran-), así como las áreas de lavaderos.

- Preparación de café, lavar tazas, vasos y cafeteras en las áreas que sean requeridas por el administrador de contrato.

TAREAS SEMANALES

- Limpieza de ventanas interiores en las diferentes áreas asignadas
- Limpieza de puertas, barandales o pasamanos, hojas de plantas decorativas ubicadas en las oficinas o en los pasillos.
- Limpieza de pilas y desagües, según aplique
- Eliminación de todo tipo de suciedades en pisos, sillas de espera y muebles en general.
- Limpieza en paredes (retiro de telarañas y otros).

TAREAS QUINCENALES

- Limpieza de ventanas exteriores de las áreas asignadas
- Limpieza de Luminarias de las áreas asignadas

TAREAS MENSUALES

- Apoyo al encargado de mantenimiento en la limpieza de techos y canaletas según indicaciones del administrador de contrato.
- Aspirado de muebles de sala y sillas tapizados en las áreas donde sea necesario.

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONSIDERACIONES GENERALES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Aplicación de cebos rodenticidas, en las áreas donde indique el administrador de contrato, a los cuales se les deberá dar seguimiento como mínimo cada quince días o a requerimiento del administrador de contrato, y deberán ser sustituidas cuando sea necesario. Será necesario que dejen instaladas trampas con los respectivos cebos para atrapar roedores en los ambientes sujetos a fumigación.

Fumigación por aspersión contra cucarachas, arañas, hormigas y otros insectos rastreros. Esta se hará utilizando productos sin olor o con olor agradable, de baja toxicidad.

Fumigación por termo nebulización contra ácaros e insectos voladores tales como moscas, mosquitos, zancudos y otros. Se realizará con generadores de humo a base de combustión.

Deberá colocarse además, pasta cucarachicida en las rendijas de puertas, estantes, ventanas, etc.

CONSIDERACIONES GENERALES:

El contratista debe designar un responsable del seguimiento para el servicio de fumigación para lo cual se requiere que en su oferta indique correo electrónico y número telefónico: fijo y celular, en el cual contactarlo.

El horario y fecha de prestación del servicio será previa coordinación con el administrador de contrato.

El personal que realice la fumigación deberá poner en práctica el manejo integrado de plagas, además deberá estar capacitado para realizar la fumigación sin poner en peligro su salud o la de los usuarios de cada Unidad solicitante.

El contratista debe comprometerse a proporcionar a sus empleados la seguridad industrial necesaria para trabajar a fin de dar cumplimiento a la ley de prevención de riesgos en los lugares de trabajo.

El contratista deberá contar con el permiso de funcionamiento sanitario del Ministerio de Salud vigente del cual debe presentar una fotocopia anexa a su oferta técnica.

El ISRI no responderá en caso de accidente a los empleados asignados por el contratista para realizar este servicio.

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Solicitud o Requerimiento de compra, Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato y los documentos anexos. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Fondo General y Recursos Propios, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El contratante se compromete a cancelar al contratista un monto total de **VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS CATORCE 90/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$26,214.90)**, para el servicio de Limpieza de oficinas **VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE 92/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, (\$ 25,349.92)**, correspondiente a la fuente de financiamiento Fondo General, y el de servicio de Fumigación (Control de Plagas) por un monto de **OCHOCIENTOS SESENTA CUATRO 98/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 864.98)** correspondiente a Recursos Propios., distribuido de la siguiente manera:-----

Servicio de Limpieza de Oficinas

DEPENDENCIAS	FUENTE DE FTO.	LINEA DE TRABAJO	Cantidad de recursos por unidad Solicitante	costo diario	Cantidad de días del 13 de febrero al 31 de diciembre	MONTO TOTAL CONTRATADO
CALE	FDO. GRAL	'0201	1	\$24.90	143	\$3,560.70
CALE	FDO. GRAL	'0202	1	\$24.90	66	\$1,643.40
CAL	FDO. GRAL	'0201	2	\$50.14	89	\$4,462.46
CRIO	FDO. GRAL	'0201	1	\$24.90	167	\$4,158.30
CRIO	FDO. GRAL	'0202	1	\$24.90	42	\$1,045.80

DEPENDENCIAS	FUENTE DE FTO.	LINEA DE TRABAJO	Cantidad de recursos por unidad Solicitante	costo diario	Cantidad de días del 13 de febrero al 31 de diciembre	MONTO TOTAL CONTRATADO
ADMON. SUP	FDO. GRAL	'0101	2	\$50.14	209	\$10,479.26
TOTAL						\$25,349.92

La distribución mensual es de la siguiente manera:

DEPENDENCIAS	FUENTE DE FTO.	LINEA DE TRABAJO	Cantidad de recursos por unidad Solicitante	costo diario	cantidad de días del 13 de febrero al 31 de diciembre	MONTO TOTAL OFERTADO	FEB	FEBU\$D	MAR	MARU\$D	ABR	ABRU\$D	MAY	MAYU\$D	JUN	JUNU\$D	JUL	JULU\$D	AGO	AGOU\$D	SEP	SEPU\$D	OCT	OCTU\$D	NOV	NOVU\$D	DIC	DICU\$D
CALE	FDO. GRAL	'0201	1	\$24.90	143	\$3,560.70	0.00	\$0.00	21.00	\$522.90	0.00	\$0.00	20.00	\$498.00	0.00	\$0.00	23.00	\$572.70	0.00	\$0.00	20.00	\$498.00	22.00	\$547.80	20.00	\$498.00	17.00	\$423.30
CALE	FDO. GRAL	'0202	1	\$24.90	66	\$1,643.40	12.00	\$298.80	0.00	\$0.00	16.00	\$398.40	0.00	\$0.00	21.00	\$522.90	0.00	\$0.00	17.00	\$423.30	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00
CAL	FDO. GRAL	'0201	2	\$50.14	89	\$4,462.46	12.00	\$601.68	21.00	\$1,052.94	16.00	\$802.24	20.00	\$1,002.80	20.00	\$1,002.80	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00
CRIO	FDO. GRAL	'0201	1	\$24.90	167	\$4,158.30	12.00	\$298.80	0.00	\$0.00	16.00	\$398.40	20.00	\$498.00	0.00	\$0.00	21.00	\$522.90	19.00	\$473.10	20.00	\$498.00	22.00	\$547.80	20.00	\$498.00	17.00	\$423.30
CRIO	FDO. GRAL	'0202	1	\$24.90	42	\$1,045.80	0.00	\$0.00	21.00	\$522.90	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	21.00	\$522.90	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00
ADMON. SUP	FDO. GRAL	'0101	2	\$50.14	209	\$10,479.26	12.00	\$601.68	21.00	\$1,052.94	16.00	\$802.24	20.00	\$1,002.80	21.00	\$1,052.94	23.00	\$1,153.22	17.00	\$852.38	20.00	\$1,002.80	22.00	\$1,103.08	20.00	\$1,002.80	17.00	\$852.38
TOTAL						\$25,349.92	\$1,800.96	\$3,151.68	\$2,401.28	\$3,001.60	\$3,101.54	\$2,248.82	\$1,748.78	\$1,998.80	\$2,198.68	\$1,998.80	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98	\$1,698.98

*El pago se hará en forma mensual por la cantidad de días hábiles laborados en cada uno de los meses contemplados en el contrato.

Servicio de Fumigación (Control de Plagas)

DEPENDENCIA	LINEA DE TRABAJO	FTE. DE FTO.	AREA	AREA METROS CUADRADOS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NUMERO DE SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL CONTRATADO
CAA	'0201	REC. PROPIOS	SECCION HOMBRES	790.65	1		1		1		3	\$55.35	\$166.05
CAA	'0201	REC. PROPIOS	AREA UNIDAD GERIATRICA	298.13	1		1		1		3	\$20.87	\$62.61
CAA	'0201	REC. PROPIOS	AREA UNIDAD PSIQUIATRICA	572.63	1		1		1		3	\$40.08	\$120.24
CAA	'0201	REC. PROPIOS	SECCION SEÑORAS	786.89	1		1		1		3	\$55.08	\$165.24
CAA	'0201	REC. PROPIOS	ALIMENTACION Y DIETAS	265.48	1		1		1		3	\$18.58	\$55.74
CAA	'0201	REC. PROPIOS	LAVANDERIA Y COSTURERIA	354.16	1		1		1		3	\$24.79	\$74.37
CAA	'0201	REC. PROPIOS	TERAPIA FISICA	206.52	1		1		1		3	\$14.46	\$43.38

DEPENDENCIA	LÍNEA DE TRABAJO	FTE. DE FTO.	AREA	AREA METROS CUADRADOS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NUMERO DE SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL CONTRATADO
TOTAL CAA	'0201	REC. PROPIOS											\$687.63
CRC	'0201	REC. PROPIOS	ACT DE LA VIDA DIARIA	22.12			1				1	\$3.87	\$3.87
CRC	'0201	REC. PROPIOS	ATENCIONES OFICIALES	9.78			1				1	\$1.71	\$1.71
CRC	'0201	REC. PROPIOS	ALBERGUE DE USUARIOS	104.24			1				1	\$18.24	\$18.24
CRC	'0201	REC. PROPIOS	COCINA	31.66			1				1	\$5.54	\$5.54
CRC	'0201	REC. PROPIOS	LAVANDERIA	21.32			1				1	\$3.73	\$3.73
CRC	'0201	REC. PROPIOS	DESPENSA	40.58			1				1	\$7.10	\$7.10
CRC	'0201	REC. PROPIOS	ADMINISTRACION (AREA SECRETARIA, SALA DE SESIONES, CASETA DE VIGILANCIA, ESTADISTICA Y OFICINA DE NUTRICIONISTA)	167.22			1				1	\$29.26	\$29.26
CRC	'0201	REC. PROPIOS	CASETA DE TRANSPORTE	5.28			1				1	\$0.92	\$0.92
CRC	'0201	REC. PROPIOS	INSTRUCTORIA VOCACIONAL (SALA DE COMPUTO, SALA DE DESCANSO, ARTES PLASTICAS Y MASAJE)	49.89			1				1	\$8.73	\$8.73
CRC	'0201	REC. PROPIOS	HABILIDADES ADAPTATIVAS (ADIASTRAMIENTO MANUAL, GABINETE MATERIAL TIFLOLOGICO, DEPORTES, BAJA VISION, ORIENTACION Y MOVILIDAD, BRAILLE, OFICINA DE COORDINADORAS, PSICOMOTRICIDAD, INTERVENCION TEMPRANA, SORDO CEGUERA, MATEMATICAS, Y MUSICA)	355.71			1				1	\$62.25	\$62.25
CRC	'0201	REC. PROPIOS	TERAPIA DE LENGUAJE	22.35							0	\$3.91	\$0.00
CRC	'0201	REC. PROPIOS	TERAPIA FISICA	83.66			1				1	\$14.64	\$14.64
CRC	'0201	REC. PROPIOS	CONSULTA MEDICINA ESPECIALIZADA (CONSULTORIO DE OFTALMOLOGÍA Y OPTOMETRÍA)	45			1				1	\$7.88	\$7.88

DEPENDENCIA	LINEA DE TRABAJO	FTE. DE FTO.	AREA	AREA METROS CUADRADOS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NUMERO DE SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL CONTRATADO
CRC	'0201	REC. PROPIOS	CONSULTAS PROFESIONALES DE APOYO (TRABAJO SOCIAL, PSICOLOGIA, ENFERMERIA Y ESTADISTICA)	77.03			1				1	\$13.48	\$13.48
TOTAL CRC	'0201	REC. PROPIOS											\$177.35
TOTAL													\$864.98

La cancelación se hará en dólares de los Estados Unidos de América en un plazo no mayor de 60 días, después de haber sido emitido el quedan en la Tesorería Institucional previa presentación de acta de recepción original por parte del Administrador de Contrato y por parte del contratista la factura de consumidor final duplicado-cliente a más tardar hasta 02 días hábiles posteriores a la firma del acta de recepción y en el mes de diciembre según indicaciones de la UFI. La factura deberá incluir el nombre del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, nombre de la dependencia del ISRI solicitante, la fuente de financiamiento, además agregar el número de la Libre Gestión y Resolución de Adjudicación, Número del Contrato y la descripción deberá ser tal como aparece indicado en el contrato. El valor de los bienes contratados incluye IVA por lo que separadamente se consignará el valor de la retención a efectuarse, calculada sobre el precio neto (SIN IVA) de la operación a facturar. (CLASIFICACION DE LA EMPRESA: MEDIANA). El contratista deberá entregar copia de la factura presentada a la UFI al ADMINISTRADOR DE CONTRATO por el medio que le sea más conveniente a fin de que este dé seguimiento a lo establecido en el párrafo anterior. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es a partir del trece de febrero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte para el servicio de limpieza y para el servicio de fumigación a partir del mes de julio según programación. La vigencia del presente contrato es del 13 de febrero al 31 de diciembre de 2020. **V) FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION.** El lugar de entrega del servicio de limpieza de oficinas y fumigación (Control de Plagas) será en las dependencias del ISRI detalladas a continuación: -----

- **Administración Superior (Limpieza de Oficinas)**
 Ing. [REDACTED] (Jefe del Departamento de Servicios Generales)
ADMINISTRACION SUPERIOR, DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: servqral@isri.gob.sv

- CAA (Servicio Fumigación (Control de Plagas))

[REDACTED] (Administrador del CAA)

CENTRO DE ATENCION A ANCIANOS SARA ZALDIVAR. DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR. Correo Electrónico: caasz.admon@isri.gob.sv

- CRC (Servicio de Fumigación (Control de Plagas))

[REDACTED] (Administradora del CRC)

CENTRO DE REHABILITACION DE CIEGOS "EUGENIA DE DUEÑAS", DIRECCION: 21ª. CALLE PONIENTE No. 240.BARRIO SAN MIGUELITO, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: ciegos.admon@isri.gob.sv

- CAL (Limpieza de Oficinas)

[REDACTED] (Administradora del CAL)

CENTRO DEL APARATO LOCOMOTOR. DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: cal.admon@isri.gob.sv

- CALE (Limpieza de Oficinas)

[REDACTED] (Administradora del CALE)

CENTRO DE AUDICION Y LENGUAJE. DIRECCION: COLONIA NICARAGUA Y CALLE LOS VIVEROS, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: cale.admon@isri.gob.sv

- CRIO (Limpieza de Oficinas)

[REDACTED] (Administrador del CRIO)

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE OCCIDENTE. DIRECCION: 17 AV. SUR ENTRE 3RA Y 5TA CALLE ORIENTE, SANTA ANA.

Correo Electrónico: crio.admon@isri.gob.sv

PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO:

- El suministro del servicio de limpieza de oficinas será del 13 de febrero al 31 de diciembre de 2020.
- El suministro del servicio de fumigación iniciara en el mes de julio, de acuerdo a programación del servicio detallado en el contrato y previa coordinación con el administrador de contrato.
-

Posterior a la entrega mensual del servicio, se elaborará el Acta de recepción la cual deberá ser suscrita

por el Representante de la empresa o a quien este delegue y el Administrador de Contrato, entregando copia de dicha acta sellada y firmada al contratista.

VI) GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el Contratista deberá rendir a satisfacción del ISRI, dentro del plazo de 10 días hábiles posterior a recibir fotocopia del contrato debidamente legalizado, una GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (GCC), a favor del ISRI, por un monto del DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO, y deberá estar vigente por un período que inicie a partir del 13 de febrero de 2020 hasta el último día calendario del mes de diciembre de 2020. La garantía deberá presentarla en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones del ISRI, ubicada en Colonia Costa Rica, Avenida Irazú #181 San Salvador.

VII) PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL: Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A DE C.V. será el responsable de la ejecución del contrato, teniendo como contraparte en la administración del mismo al personal del ISRI que se detallan a continuación:-----

- Administración Superior (Limpieza de Oficinas)

[REDACTED] (Jefe del Departamento de Servicios Generales)

ADMINISTRACION SUPERIOR. DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: servqral@isri.gob.sv

- CAA (Servicio Fumigación (Control de Plagas))

[REDACTED] (Administrador del CAA)

CENTRO DE ATENCION A ANCIANOS SARA ZALDIVAR. DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR. Correo Electrónico: caasz.admon@isri.gob.sv

- **CRC (Servicio de Fumigación (Control de Plagas))**

[REDACTED] (Administradora del CRC)

CENTRO DE REHABILITACION DE CIEGOS "EUGENIA DE DUEÑAS", DIRECCION: 21ª. CALLE PONIENTE No. 240. BARRIO SAN MIGUELITO, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: ciegos.admon@isri.gob.sv

- **CAL (Limpieza de Oficinas)**

[REDACTED] (Administradora del CAL)

CENTRO DEL APARATO LOCOMOTOR. DIRECCION: COLONIA COSTA RICA Y AVENIDA IRAZU # 181, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: cal.admon@isri.gob.sv

- **CALE (Limpieza de Oficinas)**

[REDACTED] (Administradora del CALE)

CENTRO DE AUDICION Y LENGUAJE. DIRECCION: COLONIA NICARAGUA Y CALLE LOS VIVEROS, SAN SALVADOR.

Correo Electrónico: cale.admon@isri.gob.sv

- **CRIO (Limpieza de Oficinas)**

[REDACTED] (Administrador del CRIO)

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE OCCIDENTE. DIRECCION: 17 AV. SUR ENTRE 3RA Y 5TA CALLE ORIENTE, SANTA ANA.

Correo Electrónico: crio.admon@isri.gob.sv

Esto con base a lo establecido en los acuerdos Presidencial 110/2019 y 06/2020, quienes lo administrarán y le darán el respectivo seguimiento. Quien además deberán atender lo establecido en el Artículo 82 BIS de la LACAP. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **X) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución modificativa, debiendo el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **XI) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y

setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS:** No se determinan penalizaciones especiales por aspectos técnicos y únicamente se estará a lo dispuesto en la siguiente cláusula. **XVI) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse debido a que el contratista no satisfizo las expectativas en la calidad del servicio, lo cual no tendrá ningún tipo de responsabilidad para el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales

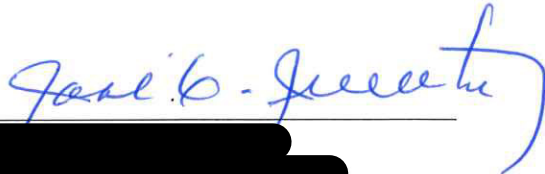

se someten; en caso de embargo a el contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XIX)**

INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO: El Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a sus intereses con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral. **XX)**

MARCO LEGAL: El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.** El contratante señala como lugar para recibir notificaciones la Colonia Costa Rica, avenida Irazú, número ciento ochenta y uno, San Salvador y el contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: Residencial Tazumal, Avenida los Bambúes # 1, San Salvador, también señala para recibir notificaciones y comunicaciones los medios señalados en el anexo #2 FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA contenido en los Términos de Referencia. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones y medios que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador a los veintiséis días del mes de febrero del año dos mil veinte.

F. 
Doctora Mayra Ligia Gallardo Alvarado
Presidenta ISRI



F. 

O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE
C.V.



DOY FE: Que las firmas que anteceden son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas a mi presencia de su puño y letra por **MAYRA LIGIA GALLARDO ALVARADO** [REDACTED], de [REDACTED], de este domicilio, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED] actuando en calidad de Presidenta y por lo tanto Representante Legal del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI)**, Institución Autónoma, de este domicilio, con Tarjeta de Identificación Tributaria número cero seiscientos catorce – ciento setenta mil trescientos veinticuatro – cero cero uno – nueve; personería jurídica que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de creación del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, publicada en el Diario Oficial tomo ciento noventa y tres, número doscientos treinta y nueve, del veintisiete de diciembre de mil novecientos sesenta y uno de la que consta la existencia legal del Instituto; b) Secciones cuarenta y ocho a la cincuenta y uno del Código de Salud, publicado en el Diario Oficial número ochenta y seis del tomo doscientos noventa y nueve, del once de mayo de mil novecientos ochenta y ocho en el que consta que el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos funciona como una Institución Autónoma, con capacidad jurídica para contraer derechos y obligaciones, e intervenir en juicios, igualmente consta según artículo doscientos veinte de dicho cuerpo legal que el Presidente tendrá la representación legal del Instituto; c) Decreto Legislativo 970, publicado en el Diario Oficial No 12, Tomo No 394 del 19 de enero de dos mil doce, en el que consta la reforma al Art. 207 del Código de Salud, que modifica la denominación del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos por Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, y el mismo hace referencia que a partir de la vigencia del Decreto, cuando en otras disposiciones legales se mencione al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, o a los titulares del mismo, deberá entenderse que se refiere al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral. De igual manera, todos los contratos celebrados, las obligaciones contraídas y los derechos que corresponden al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos, deberá entenderse celebrados, contraídos y correspondientes al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral; d) Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta y uno de fecha dos de julio de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombra a la compareciente Presidenta del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación

Integral para terminar el periodo legal de funciones que finaliza el diez de junio de dos mil veinte; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y por otra parte [REDACTED] de [REDACTED] años de edad [REDACTED] de este domicilio, a quien conozco e identifico por medio de este instrumento con su Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED] y Tarjeta de Identificación Tributaria número [REDACTED] [REDACTED], actuando en calidad de [REDACTED] de la sociedad **O. & M. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A de C.V, de éste domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – ciento cincuenta mil seiscientos noventa y cuatro – ciento seis - uno, personería jurídica que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) copia de Testimonio de Escritura pública de modificación al pacto social de la Sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SA DE CV otorgado en esta ciudad a las diecisiete horas con treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil once, ante los oficios notariales de [REDACTED] inscrito en el Registro de Comercio al número [REDACTED] del Libro [REDACTED] [REDACTED] del Registro de Otros Contratos Mercantiles del cual consta que renueva totalmente su pacto social vigente, reuniendo en un solo instrumento todas las clausulas sociales y de las cuales consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los expresados, que el plazo es indeterminado, que la Administración de la sociedad, la representación judicial y extrajudicial y el uso de la firma social, estará a cargo de un Administrador Único Propietario, quien durara en su cargo cinco años y b) Credencial de elección de Administrador Único Propietario y suplente de la sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS S A DE C V para un período de cinco año contados a partir del dieciséis de junio de dos mil diecinueve, extendido por [REDACTED] en su calidad de Secretaria, e inscrito en el Registro de Comercio al número ochenta del Libro cuatro mil cuarenta y seis del Registro de Sociedades . San Salvador a los veintiséis días del mes de febrero de dos mil veinte.

