


**ORDEN DE COMPRA**

|   |                         |  |                        |                           |
|---|-------------------------|--|------------------------|---------------------------|
|  <b>MINISTERIO DE TURISMO</b><br>Ramo de Turismo   |                         | <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>   |                        | MITUR-FOPROMID<br>74/2020 |
| UACI MITUR  |                         | UNIDAD DE ADQUISICIONES<br>Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL<br>Atencion de Emergencia COVID-19 |                        | N/A                       |
| <b>ORDEN DE COMPRA</b>  |                         |  |                        |                           |
| Lugar y Fecha:  |                         | <b>12 de abril de 2020</b>   |                        | MITUR-FOPROMID 74/2020    |
| <b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>   |                         |  | <b>NIT</b>             |                           |
| SINAGRI, S.A. DE C.V.   |                         |  |                        |                           |
| HOTEL HOLIDAY INN (Grupo 9)   |                         |  |                        |                           |
| <b>CANTIDAD</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>DESCRIPCION</b>   | <b>PRECIO UNITARIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b>        |
| 9   | SERVICIO                | Paquetes de Alojamiento y 3 tiempos de comida hasta por 30 días para personas en cuarentena. | 22.60                  | 6,102.00                  |
| <b>TOTAL.....</b>   |                         |  | <b>6,102.00</b>        |                           |
| SON: HASTA SEIS MIL CIENTO DOS 00/100 DÓLARES   |                         |  |                        |                           |
| El precio total incluye IVA. Exonerado de Impuesto de Turismo por Decreto Legislativo No. 598.<br>Condición de pago: Crédito (El pago se realizara al finalizar la prestación del servicio de alojamiento), en caso de caer en el supuesto establecido en el art.156 del Código Tributario se retendrá el 10% de Impuesto Sobre la Renta. |                         |  |                        |                           |
| LUGAR DE ENTREGA: HOTEL HOLIDAY INN. Administrador de la Orden de Compra: Lic. Marvin López, Director Administrativo MITUR. Tel. 2241-3200  |                         |  |                        |                           |
| _____<br>Titular o Designado  |                         | _____  |                        |                           |
| _____   |                         | _____<br>Suministrante   |                        |                           |