



**CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				NIT	
<b>DIRECCION:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			0614-010111-101-4	
<b>FECHA</b>	<b>18/11/2019</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>		<b>No. 000</b>	<b>109</b>
NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT	
AUDITORÍAS ELÉCTRICAS, S.A. DE C.V.				0614-041004-101-2	
<b>DIRECCION :</b>	25 Ave. Norte 1025, San Salvador				
<b>CODIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
			MANTENIMIENTO DE SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA DE LAS SEDES CENTRAL, SANTA ANA Y SAN MIGUEL		
54301	1	Servicio	Mantenimiento de Sub estación eléctrica de 3x100KVA (300 kva), Edificio La Gloria CONNA	\$ 350.00	\$ 350.00
54301	1	Servicio	Mantenimiento para Sub estación eléctrica de 1x100KVA de la Junta de Protección de Santa Ana	\$ 550.00	\$ 550.00
54301	1	Servicio	Mantenimiento para Sub estación eléctrica de 1x100KVA de la Junta de Protección de San Miguel	\$ 400.00	\$ 400.00
				<b>TOTAL US\$</b>	<b>\$ 1,300.00</b>
<b>MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES</b>					
JUSTIFICACIÓN: Mantenimiento preventivo para evitar daños en alguno de los transformadores eléctricos de las Sub estaciones del CONNA, Sede Central, Sede Departamental de Santa Ana y Sede Departamental de San Miguel					
LUGAR DE ENTREGA:	Sede Central: Col. Costa Rica, avenida Irazú, final calle Santa Marta No. 2 San Salvador				
	Sede Santa Ana: 15 calle Poniente y 3a Ave. Sur, Barrio San Miguel, Santa Ana				
	Sede San Miguel: 2a Avenida Norte y 10a Calle Poniente, No. 601 Barrio San Francisco San Miguel				
FECHA DE ENTREGA:	2 fines de semana a coordinar con el administrador de la orden de compra				
FORMA DE PAGO:	Crédito 60 días después de entrega de quedan				
CONTACTO PROVEEDOR	Ricardo Hernández 7200-6077 / 2252-8352				
NOTA:	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCIÓN Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL				