



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 15

SAN MARTIN, 22 DE ENERO DE 2020

SEÑORES: OSCAR MAURICIO URQUIA HERNANDEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54199	4	UNIDAD	TORITOS	\$ 28.00	\$ 112.00
54199	4	DOCENA	COHETE RELAMPAGO	\$ 10.00	\$ 40.00
54199	4	UNIDAD	BATERIAS DE LUCES	\$ 15.00	\$ 60.00
SON: DOSCIENTOS DOCE 00/100 DOLARES				TOTAL	\$ 212.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 17/01/2020	ACUERDO N° 12	FOLIO N° 08
--------	----------------------------	---------------	-------------

F.

ALCALDE MUNICIPAL





ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 15

SAN MARTIN, 22 DE ENERO DE 2020

SEÑORES: OSCAR MAURICIO URQUIA HERNANDEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54199	4	UNIDAD	TORITOS	\$ 28.00	\$ 112.00
54199	4	DOCENA	COHETE RELAMPAGO	\$ 10.00	\$ 40.00
54199	4	UNIDAD	BATERIAS DE LUCES	\$ 15.00	\$ 60.00

SON: DOSCIENTOS DOCE 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 212.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 17/01/2020	ACUERDO N° 12	FOLIO N° 08
--------	----------------------------	---------------	-------------

F. _____
ALCALDE MUNICIPAL