

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0509

FECHA: 09-Oct-2019

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono

1213

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
40	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A "REUNIÓN CONJUNTA CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, QUE SON PARTE DEL SEGUNDO FONDO CONCURSABLE PARA OSC, SALVADOREÑAS", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL IEESFORD DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 10 DE OCTUBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 40- REFRIGERIOS SENCILLOS, MAS BEBIDAS. A.M. 40- ALMUERZOS SERVIDOS, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, MONTAJE DE MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEIFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	9.90000	396.00000	2019-0702
			\$ 396.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Direccion de Administracion Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepcion Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacen debera anexarse ademas, el Acta de recepcion de Almacen.

Florencia Arévalo
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores
Escargada del Despacho

Fuente Financiam.: Compras 2013

Compromiso Presupuestario :

[Handwritten Signature]

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

