



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 1645

R.Q.N° _____ FECHA: 29 de abril de 2020 CI: _____
 SOLICITUD PARA: Emergencia Covid-19
 UNIDAD SOLICITANTE: _____
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Geo Crisday, S.A de C.V.
 NIT: [REDACTED] REGISTRO: 191248-2
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	48		Bote	alcohol Gel	\$ 2.00	\$ 96.00
2	5		Unid	Atomizador	\$ 2.50	\$ 12.50
3	6		par	lentes	\$ 5.99	\$ 35.94
4	2		Caja	Guantes latex	\$ 15.00	\$ 30.00
5	1		Bolsa	Gorros	\$ 18.00	\$ 18.00
6	2		unid.	trajes	\$ 20.00	\$ 40.00
7	3		Caja	maskarilla NK 951.	\$ 45.00	\$ 135.00
TOTAL						\$ 367.44
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 367.44

TOTAL EN LETRAS: trescientos sesenta y siete con 44/100 Dólares.
 LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: _____

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y /o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) Al facturar hacer mención al número de orden o su factura no se recibirá
- 3) Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir certificado (para equipo)
- 4) Elaborar factura de consumidor final a nombre de Tesorería Municipal de San Luis La Herradura
- 5) Emitir factura de acorde a cotización
- 6) Usted cuenta con tres días máximo para la entrega después de recibida la orden de compra lugar de entrega: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature] Jefe UACI
 F. _____ Alcalde Municipal
 F. _____ Administrador de Ordenes u Contrato

