

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0029

FECHA: 06-Feb-2020

SUMINISTRANTE: LACINA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Eisy Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1918/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A HIJOS DE MUJERES RETORNADAS QUE PARTICIPARÁN EN TALLER DE AUTOCUIDO, EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN. A REALIZARSE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, EL DÍA: 7 DE FEBRERO DE 2020. SEGÚN DETALLE: PAQUETES DE SEMINARIO JORMADA COMPLETA QUE INCLUYE: 17-DESAYUNOS INFANTILES 17-REFRIGERIOS A.M. MAS BEBIDAS. 17- ALMUERZOS MAS BEBIDAS. 17 REFRIGERIOS P.M. MAS BEBIDAS.	243.10000	243.10000	2020-0092
			\$ 243.10000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 10000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



M. Víctor Manuel Lagos Pizzari

Acuerdo No. 2037/2019

AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Proyecto 2735

Compromiso Presupuestario :

Nelson Sandoval

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

