

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0036

FECHA: 18-Feb-2020

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin  
Administrador Orden de Compra: Mayra Elizabeth, Romero De Cordón

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
60	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A COMISIÓN MIXTA EL SALVADOR - PERÚ, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, LOS DÍAS: 19 Y 20 FEBRERO DE 2020.  SEGÚN DETALLE: 60- REFRIGERIOS SENCILLOS MAS BEBIDAS. A SERVIRSE 30 REFRIGERIOS MAS BEBIDAS POR JORNADA, LOS DÍAS: 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2020.  EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEIFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	2.90000	174.00000	2020-0116
			<b>\$ 174.00000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO SETENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Licda. Clarisa Luna de Artega

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Victor Manuel Lagos Pizzati

Acuerdo No. 2037/2019  
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Presupuesto 2587

Compromiso Presupuestario :

DIRECTOR DAF  
**Nelson Sandoval**  
Director de la Unidad Financiera Institucional

