

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0060
 FECHA: 25-Feb-2020

SUMINISTRANTE: GRUPO QUATTRO, S.A. DE C.V. Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
 Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Equipo: a). Disco Duro Marca: DELL 1.8TB 10K RPM SAS 512e 2.5in Hot-plug Hard Drive ,CusKit (400-AJQP). Cantidad 11, Precio: 6,532.60 (unidad \$593.8727). Módulos de memoria RAM Marca: Dell, de 32G – 2Rx4 DDR4 RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x4 Data Width. (A8423729). Cantidad: 4, Precio: 1,099.48 (unidad: \$274.87). Precio total: US\$7,632.08 Garantía: Los productos requeridos deben ser completamente nuevos, con garantía de un año. Entrega del producto: en el plazo máximo de 35 días. Según condiciones establecidas en TDR.	7,632.08000	7,632.08000	2020-0077
			\$ 7,632.08000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS CON 08000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, otras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

26-02-20
 Fuente Financiam. Fondo Oral.
 Compromiso Presupuestario: 882



CLARISA LUNNA DE ARTEAGA

LICDA. ANA LUCÍA ORANTES HERNÁNDEZ

[Signature]

DIRECTORA DE LA UACI

ACUERDO NO. 224/2020
 AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional

