

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0073

FECHA: 28-Feb-2020

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Mamquin
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A REUNIÓN CONJUNTA CON OSC. QUE SON PARTE DEL SEGUNDO FONDO CONSURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 02 DE MARZO DE 2020. SEGUN DETALLE: 20- MEDIO PAQUETES DE SEMINARIO QUE INCLUYE: -REFRIGERIO SENCILLO A.M. -ALMUERZOS -BEBIDAS EL SERVICIO DEBE INCLUIR: MONTAJE COMPLETO, MANTELERÍA, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, MESEROS DE ACUERDO AL NÚMERO DE PERSONAS A SERVIR, SERVICIO A DOMICILIO.	198.00000	198.00000	2020-0134
			\$ 198.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Proyecto Coop*

Compromiso Presupuestario: *Fondo Grel*

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes

Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional



02-03-20 Proyecto Coop 2663