

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0073

FECHA: 28-Feb-2020

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Mamquiln  
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A REUNIÓN CONJUNTA CON OSC. QUE SON PARTE DEL SEGUNDO FONDO CONSURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 02 DE MARZO DE 2020.  SEGUN DETALLE: 20- MEDIO PAQUETES DE SEMINARIO QUE INCLUYE: -REFRIGERIO SENCILLO A.M. -ALMUERZOS -BEBIDAS  EL SERVICIO DEBE INCLUIR: MONTAJE COMPLETO, MANTELERÍA, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, MESEROS DE ACUERDO AL NÚMERO DE PERSONAS A SERVIR, SERVICIO A DOMICILIO.	198.00000	198.00000	2020-0134
			<b>\$ 198.00000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO NOVENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *02-03-20 Proyecto Coop 2663*

Compromiso Presupuestario: *Fondo Grel*

*Clarisa Eugenia Luna de Arteaga*  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

*Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes*

Acuerdo No. 224/2020  
AUTORIZACION

*Nelson Sandoval*  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

